

理由書（建築工事届）

本理由書は、特定行政庁より「受領印のある建築工事届の写し」を取得できなかった場合に提出する書類です。

交付申請（予約含む）にあたっては、事前に特定行政庁に問い合わせをした上で、本理由書を記入し、受領印がない建築工事届の写しを併せて提出してください。

（建築工事届の写し自体が準備できない場合は申請できません）

※ 別途、事務局より特定行政庁へ問い合わせする場合があります。

子育てグリーン住宅支援事業事務局 御中

年 月 日

作成者*
（自署）

* 特定行政庁に問い合わせした者

住所

電話番号

受領印のある建築工事届の写しを提出できない理由を以下に記載いたします。

（１）補助対象住宅（新築する住宅）の住所

〒

（２）建築工事届に特定行政庁の受領印がない理由

以下の該当するものにチェックしてください（複数選択可）

- ☐ 提出先の特定行政庁が受領印を押印する運用となっていないため
- ☐ 民間の指定確認検査機関経由で特定行政庁に提出したため
- ☐ 押印があるものを紛失したため

（３）特定行政庁への確認

以下の３点について、特定行政庁へ確認し、問い合わせ先を記入してください。

- ✓ 受領印のある建築工事届の発行・再発行を行っていないこと
- ✓ 発行には情報開示請求※１が必要であること（理由書の提出に、情報開示請求は不要です。）
- ✓ 「建築工事届証明願」の発行を行っていないこと

※１ 情報開示請求した場合には、発行まで概ね２週間～２か月程度かかるため

【問い合わせ先（特定行政庁）】

特定行政庁名	
担当部署	
連絡先	

理由書（建築工事届）

本理由書は、特定行政庁より「受領印のある建築工事届の写し」を取得できなかった場合に提出する書類です。

交付申請（予約含む）にあたっては、事前に特定行政庁に問い合わせをした上で、本理由書を記入し、受領印がない建築工事届の写しを併せて提出してください。

（建築工事届の写し自体が準備できない場合は申請できません）

※ 別途、事務局より特定行政庁へ問い合わせする場合があります。

※補助事業者名と担当者名（自署）
を記入してください。

子育てグリーン住宅支援事業事務局 御中

令和7 年 ○ 月 ××日

作成者*
（自署）

株式会社 子育てグリーン 住宅 二郎

* 特定行政庁に問い合わせした者

記入見本

住所

東京都千代田区霞が関1丁目2027番1号

電話番号

03-××××-××××

受領印のある建築工事届の写しを提出できない理由を以下に記載いたします。

（1）補助対象住宅（新築する住宅）の住所

〒

200-××××

東京都 渋谷区 ○○町9-9-9

（2）建築工事届に特定行政庁の受領印がない理由

以下の該当するものにチェックしてください（複数選択可）

- ☒ 提出先の特定行政庁が受領印を押印する運用となっていないため
- ☐ 民間の指定確認検査機関経由で特定行政庁に提出したため
- ☐ 押印があるものを紛失したため

（3）特定行政庁への確認

以下の3点について、特定行政庁へ確認し、問い合わせ先を記入してください。

- ✓ 受領印のある建築工事届の発行・再発行を行っていないこと
- ✓ 発行には情報開示請求※1が必要であること（理由書の提出に、情報開示請求は不要です。）
- ✓ 「建築工事届証明願」の発行を行っていないこと

※1 情報開示請求した場合には、発行まで概ね2週間～2か月程度かかるため

【問い合わせ先（特定行政庁）】

※事務局より問い合わせをする場合があります。

特定行政庁名

渋谷区役所

担当部署

●●課

連絡先

○○-○○○○-○○○○