



子育てグリーン住宅 支援事業

補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

住宅省エネポータル 操作説明書

交付申請等 編

2025年3月31日版

住宅の種類や工事発注者の区分により、選択する申請方法が異なります。ご注意ください。
ひとつの戸別申請において、複数住戸に行ったリフォーム工事について交付申請を行うことはできません。
(ひとつの工事請負契約により複数住戸の工事を行った場合も、住戸毎に戸別申請を行ってください)

住宅の種類	工事発注者の区分	利用できる申請方法
戸建住宅	全ての工事発注者	戸別申請 本書をご確認ください
	下記以外の工事発注者	
共同住宅等*1*2	建物内の全住戸の所有者	一括申請 本書ではありません 操作説明書 リフォーム(一括) をご確認ください
	管理組合または管理組合法人	

*1 共同住宅等の一部の住戸(複数である場合を含む)を所有するオーナーが、所有する住戸にまとめてリフォーム工事を行った場合、
戸別申請から、各住戸毎に交付申請(予約を含む)を行ってください。

*2 2つ以上の住戸を有する建物(二世帯住宅、マンション、長屋を含む)をいいます。

子育てグリーン住宅支援事業事務局

ホームページ
<https://kosodate-green.mlit.go.jp/>

現在、お問い合わせ窓口は、たくさんのお電話を
いただいております。繋がりにくくなっております。
ご案内できることはホームページに記載しております。
お問い合わせが多いものは、よくあるご質問にも反映
してまいります。

まずは上記ホームページ内のよくあるご質問を
必ずご確認ください。

住宅省エネ2025キャンペーン 補助事業合同お問い合わせ窓口

お問い合わせ窓口
0570-022-004 受付時間 / 9:00~17:00
(IP電話等からのお問い合わせ先) (土・日・祝含む)
03-6629-1601

※電話番号はお間違えないようにお願いいたします。
※通話料がかかります。
※基本的なパソコン、メール設定や操作方法についてのお問い合わせには、
対応しません。

《住宅省エネポータルの推奨環境》

OS : Windows 11 / macOS 14

ブラウザ : Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome / Safari (いずれも最新版)

※上記環境であってもパソコン設定により、ご利用できない、正しく表示されない場合があります。

【住宅省エネポータル操作説明書 種類一覧】

住宅省エネ2025キャンペーン(以下、「本キャンペーン」という)および各事業のホームページから閲覧・ダウンロードできます。また、本書の前に、『住宅省エネ2025キャンペーン 住宅省エネポータルの利用の前に』をご確認ください。

本書	操作説明書の種類	説明内容	
住宅省エネ2025キャンペーン	住宅省エネポータルの利用の前に	◆ポータルとは ◆ポータルの構成 ◆アカウントの種類 ◆アカウントの機能について	
	統括アカウント編	◆住宅省エネ支援事業者の事業者登録 ◆利用者情報の登録 ◆公表情報の登録 ◆口座の登録 ◆GXへの協力表明	
	GXアカウント編	◆GX建築事業者の事業者登録 ◆GXへの協力表明	
	担当者アカウント編	◆ログインについて ◆利用者情報の登録 ◆統括アカウントとの連携 ◆入力した情報の検索	
	ワンストップ申請編	◆リフォーム(戸別)のワンストップ申請(予約を含む) ◆リフォーム(一括)のワンストップ申請(予約を含む)	
子育てグリーン住宅支援事業	交付申請等編	注文住宅の新築 新築分譲住宅の購入 賃貸住宅の新築 リフォーム(戸別) リフォーム(一括)	
	★	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索	
	先進的窓リノベ2025事業	交付申請等編	リフォーム工事(戸別)
		交付申請等編	リフォーム工事(一括)
	給湯省エネ2025事業	交付申請等編	戸別申請 一括申請
交付申請等編		リフォーム工事タイプ リース利用タイプ	

はじめに

3

- ポータル操作にあたって 3
- 操作・入力に関する基本事項 4

第1章 TOP画面の機能と構成

7

- ①本事業の専用ポータル TOP画面の構成 8
- ②交付申請(予約を含む)の検索・再編集 10

第2章 ポータルの手続き手順・新規作成

12

- 交付申請(予約を含む)の手順：手続きフロー 13
- 交付申請(予約を含む)の新規作成画面 14

第3章 交付申請(予約を含む)の登録

17

- 交付申請(予約を含む) | 詳細画面 18
- 交付申請(予約を含む) | 入力画面 20
- 交付申請(予約を含む) | 添付書類登録画面
- 交付申請(予約を含む) | 工事写真 添付書類登録画面

【補足】工事写真撮影アプリ
共有URL **4/14以降順次公開予定**

【補足】交付申請(予約を含む)
提出後の画面について

◀不備があった場合▶ ©不備訂正

第4章 リフォーム(4/14以降順次公開予定) 入力

33

第5章 その他

第6章 参考資料

54

- 交付申請(予約を含む) | 詳細画面の管理情報について 55
- 住宅省エネ2025キャンペーンの他の構成事業
併用における本事業の申請 57

第7章 変更履歴

59

操作・入力に関する基本事項

以下の基本事項をご確認のうえ、ポータル操作を行ってください。

【ボタン操作(保存・画面遷移)】

入力した情報の保存や画面遷移の際にクリックするボタンは、それぞれ役割が異なります。入力済みの情報を保存せず、破棄するボタンもあるため、役割をご理解ください。(以下に記載のないボタンもありますが、該当ページにて説明を記載しています)

入力完了

すべての情報の入力完了後、保存する際にクリックしてください。

◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。(保存後は、所定の画面に遷移します)

エラーがない場合は、次の手続きに進むことができます。

エラーがある場合は、下図のように画面上部に内容が表示されます。エラー箇所を訂正のうえ、再度クリックしてください。

(エラーがある場合は保存されません)

エラーが発生しました。

- (KR24000800) 必須項目が入力または選択されていません。 | 共同事業者① | 生年月日
- (KR24003500) いずれかを必須項目が入力または選択されていません。 | 共同事業者① | 連絡先 固定/携帯

仮保存(チェックなし)

入力した情報を保存する際にクリックしてください。

◆入力作業の中断等、一時的に保存したい場合にご使用ください。エラーのチェックは行いません。

仮保存の状態では、手続きを進めることはできません。

入力続ける(更新)

入力しているページにて、入力済みの内容にエラーがないか、途中で確認する際にクリックしてください。

◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。

エラーがある場合は、画面上部に内容が表示されます。エラー箇所を訂正のうえ、再度クリックしてください。

(エラーがある場合は保存されません)

[詳細へ戻る](#)

[TOPに戻る](#)

保存せずに所定の画面に戻る際にクリックしてください。

◆入力・編集した内容を保存せずに元の画面に遷移します。

前回保存した状態に戻ります。編集を取りやめたい場合等にご使用ください。

【入力欄】

入力欄・選択肢の非表示・非活性(グレーアウト)

◆入力した内容により、情報が不要となる項目は、入力欄や選択肢が非表示またはグレー表示となり、入力・選択できなくなります。

※必ず画面の上から順番に入力を行ってください。

例) 所有区分で[その他]以外を選択した場合、その他の入力欄は非活性

所有区分*	<input checked="" type="radio"/> 持家(自己居住用) <input type="radio"/> 持家(別荘等) <input type="radio"/> 貸家 <input type="radio"/> 社宅 <input type="radio"/> 借家 <input type="radio"/> 買取再販 <input type="radio"/> その他 (<input type="text"/>)
-------	---

【住所の入力について】

各入力欄での住所入力方法および注意事項は、基本共通です。下記手順に沿って入力してください。

Step1 【住所入力】ボタンをクリック

①[住所入力]をクリック

Step2 【住所検索】画面にて郵便番号を入力、【検索】ボタンをクリックし、検索結果に表示された候補から該当するものを選択、【確定】ボタンをクリック

②郵便番号を入力(半角数字・ハイフン無し)

③[検索]をクリック

④該当する住所を選択

⑤[確定]をクリック

《郵便番号が不明 / 私書箱を利用されている場合》

何も入力せずに[検索]ボタンをクリックし、「郵便番号を入力してください」の表示で[OK]をクリックすると、[自分で入力する]ボタンが表示されます。クリックして住所を直接入力してください。

Step3 【丁目番地等】以降を入力

⑥[丁目番地等]を入力
(全角数字・ハイフンのみ)

⑦建物が共同住宅・ビル等の場合
[建物名][部屋番号]を必ず入力

※[丁目番地等]欄の入力例

- ⇒1-12-3 (全角数字・ハイフン)
- ×⇒1丁目12番3号(半角数字・ハイフン未使用)

《該当する住所が検索結果に表示されない場合等、自身で直接入力する際の注意事項》

- ・住所は、住居表示で入力してください。
- ・[都道府県]欄は、都道府県を省略せず入力してください。(例：東京都⇒○ 東京⇒×)
- ・政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。
(例：横浜市西区の場合⇒[市区町村]欄に「横浜市西区」と入力)
- ・地名(例：「千代田区霞が関」の「霞が関」)は[丁目番地等]欄に入力してください。



第1章 TOP画面の機能と構成

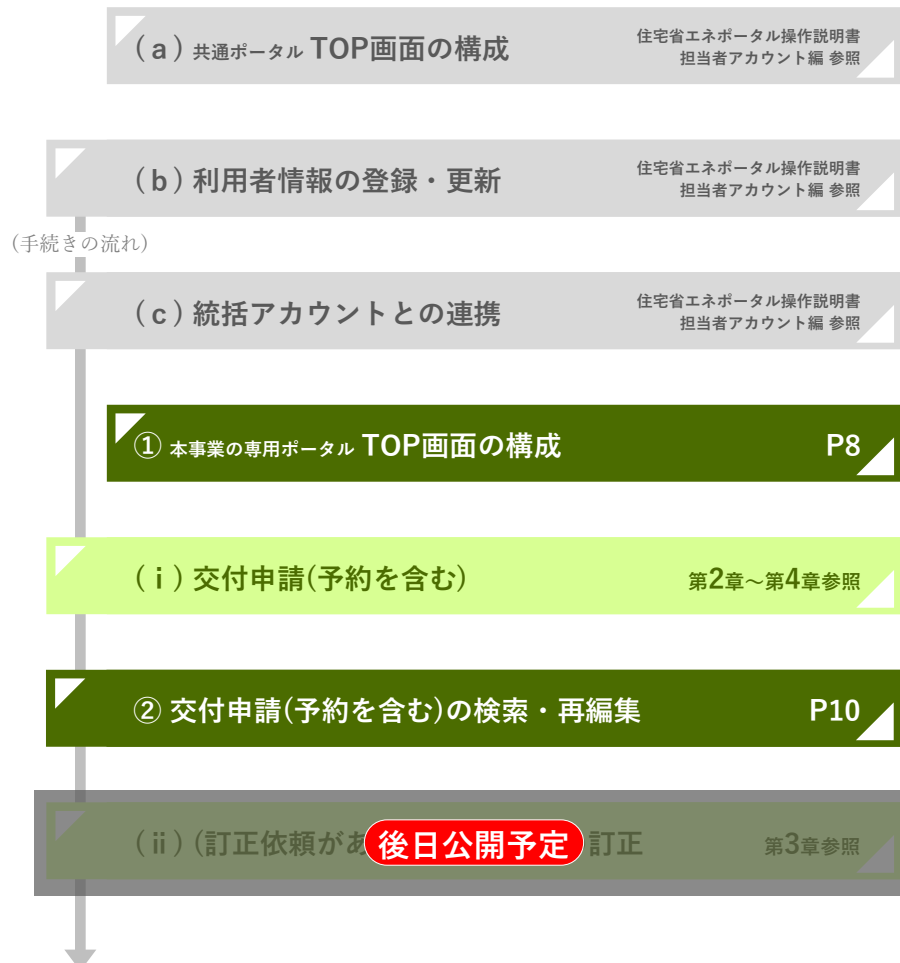
補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

【手続きの流れと本書での解説】

子育てグリーン住宅支援事業(以下、『本事業』という)の専用ポータル[TOP]画面およびその機能と構成について解説を行います。

なお、(i)の前には、必ず(b)「利用者情報の登録」および(c)「統括アカウントとの連携」を完了する必要があります。

(b)(c)については『住宅省エネ2025キャンペーン 住宅省エネポータル操作説明書 担当者アカウント編』にて解説していますので、そちらを参照ください。



① 本事業の専用ポータル TOP画面の構成

共通ポータルTOP画面から、専用ポータルの切り替えの[[専用ポータル①]子育てグリーン住宅支援事業]をクリックすると、本事業の専用ポータルの[TOP]画面に切り替わります。

【本事業の専用ポータル TOP画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1. 専用ポータル①]子育てグリーン住宅支援事業

2. 専用ポータルの切り替え (共通ポータル, 子育てグリーン住宅支援事業, 先進的改修リノベ2025事業, 経済省エネ2025事業, 賃貸集合経済省エネ2025事業)

3. 子育てグリーン住宅支援事業のお知らせ

4. あなたへのお知らせ情報

5. メール受信設定 (受け取る, 受け取らない)

6. 交付申請 (予約を含む) を確認する

申請タイプ	申請作成日	交付申請番号	申請区分	ステータス	共同事業者① 氏名	共同事業者② 法人・管理組	対象住宅住所	最終更新日	予約提出日	予約期日	予約申請額	予約承認額	予約承認
詳細	リフォーム (戸別)	2024/04/15	K000000000	交付申請	作成中			2024/04/15			0		
詳細	リフォーム (戸別)	2024/04/15	K000000000	交付申請	編成完了	住宅 太郎	東京都 千代田区 霞が関2丁	2024/04/15			0		

7. 新着 | 不備 | 訂正依頼一覧

不備訂正依頼日	不備訂正期日	申請タイプ	申請作成日	交付申請番号	申請区分	ステータス	共同事業者① 氏名	共同事業者② 法人・管理組	対象住宅住所	最終更新日	予約提出日	予約期日	予約申請額

8. 各種リンク

- 住宅省エネ2025キャンペーン ホームページ
- 子育てグリーン住宅支援事業 ホームページ
- 先進的改修リノベ2025事業 ホームページ
- 経済省エネ2025事業 ホームページ
- 賃貸集合経済省エネ2025事業 ホームページ

各項目の詳細

本事業の専用ポータルTOP画面

1 メニューバー

- ◆ポータル利用時に常に表示されているヘッダーです。
- ◆[TOPに戻る]ボタンから[TOP]画面に遷移することができます。
- ◆[新規申請(予約含む)]ボタンから、[交付申請(予約を含む)の新規作成]画面に遷移することができます。
- ◆[交付申請検索]ボタンから、[交付申請(予約を含む)|検索画面]に遷移することができます。

※今後、メニューバーに機能が追加される予定です。

2 共通ポータル・各構成事業専用ポータルの切り替え

- ◆[共通ポータル][[専用ポータル②]先進的窓リノベ2025事業][[専用ポータル③]給湯省エネ2025事業][[専用ポータル④]賃貸集合給湯省エネ2025事業]ボタンから、共通ポータルや各構成事業の専用ポータル[TOP]画面が別タブで表示されます。

※統括アカウントから参加申告をしていない構成事業のボタンは非活性となり、当該専用ポータルを表示することができません。

3 子育てグリーン住宅支援事業全体のお知らせ情報

- ◆子育てグリーン住宅支援事業事務局(以下「事務局」という)からの、ポータルの利用者に向けた本事業に関するお知らせ事項を確認できます。
- ◆メールでの通知は行われませんので、定期的に確認してください。

4 あなたへのお知らせ情報

- ◆事務局から、本アカウント利用者宛に、本事業に関する個別のお知らせ事項がある場合に表示します。
- ◆メール受信設定を「受信する」にしている場合、登録されているメールアドレスに同様のメールが送付されます。

5 本アカウントの利用者情報

- ◆本担当者アカウントの利用者氏名が表示されます。
- ◆審査進捗のメール受信設定状況を確認できます。
[共通ポータルから変更する]をクリックすると、共通ポータルの[本アカウントの利用者情報|詳細画面]が開き、設定を変更できます。(この設定はすべての構成事業で共通です。構成事業ごとの設定は行えません)
- ◆[補助事業ポータル関連資料]欄のURLをクリックすると、本事業ホームページの「ポータル関連資料」ページが別タブで表示されます。

6 交付申請(予約を含む)を確認する

- ◆本事業で直近に作成・編集した交付申請(予約を含む)の一部が表示されます。(未登録の場合、表示されません)
[詳細]をクリックすることで、当該申請の[詳細]画面に遷移することができます。
- ◆[交付申請の検索・再編集]ボタンから[交付申請(予約を含む)|検索画面]に遷移し、条件を設定して過去に作成した交付申請を検索することができます。(P10~11参照)

7 新着|不備・訂正依頼一覧

- ◆提出した交付申請(予約を含む)に不備がある場合、事務局から訂正の依頼を受けることがあります。
- ◆不備の訂正が必要な交付申請(予約を含む)が新着順に一部表示されます。(依頼がない場合、表示されません)
[詳細]をクリックすることで、当該交付申請(予約を含む)に遷移することができます。
- ◆6の[交付申請の検索・再編集]ボタンから、[検索画面]において、不備の訂正が必要な交付申請(予約を含む)の絞り込みを行うことができます。

8 注意事項 / 各種リンク / 推奨ブラウザ

- ◆本アカウントのパスワードは定期的に変更してください。
- ◆本事業の重要な情報は、ホームページ上で公表されます。定期的に確認してください。
- ◆推奨されないブラウザ等では、正しく動かない場合があります。

② 交付申請(予約を含む)の検索・再編集

既に登録した交付申請(予約を含む)の参照、再編集を行う場合は、TOP画面の[交付申請の検索・再編集]ボタンをクリックし、[交付申請(予約を含む)|検索]画面から、検索します。

なお、直近に登録・編集した交付申請(予約を含む)は[TOP]画面にも表示されます。

【TOP画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

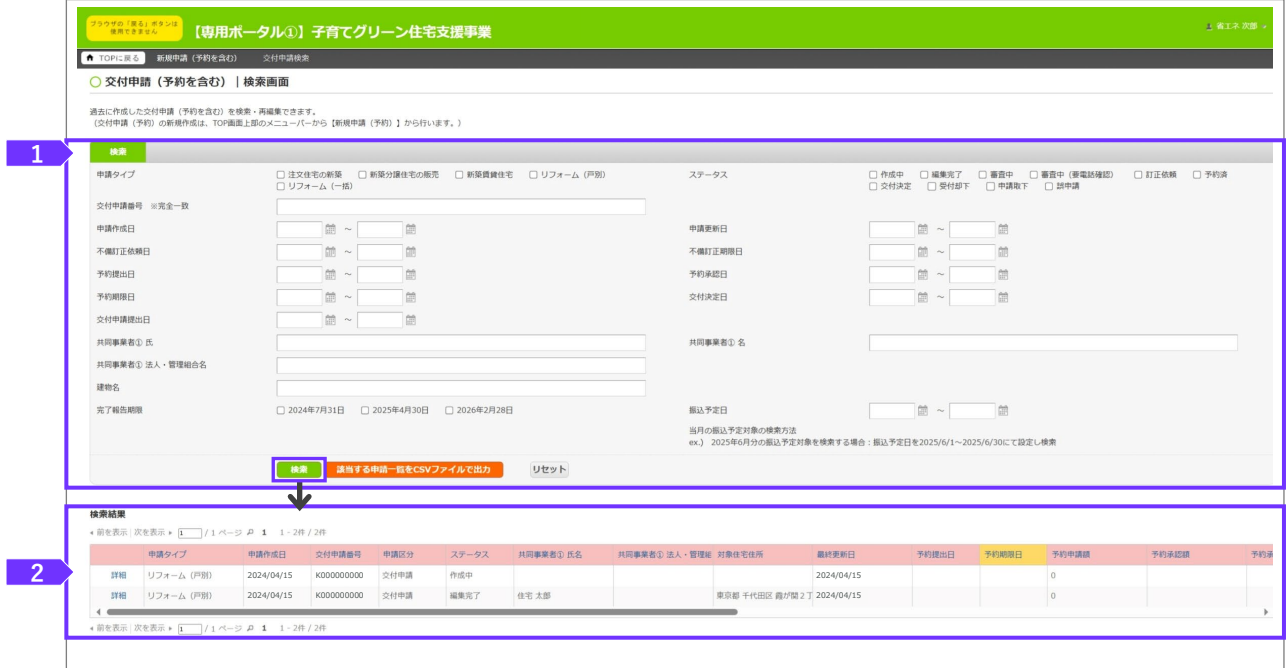


メニューバーの「交付申請検索」

もしくは[交付申請(予約を含む)を確認する]の[交付申請の検索・再編集]ボタンをクリック

→【交付申請(予約を含む)|検索画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



各項目の詳細 | 交付申請(予約を含む) | 検索画面

1 交付申請(予約を含む)の登録時の情報を、検索条件として設定することで絞り込みが可能

- ◆[交付申請番号]は、交付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号(K+数字9桁(Kは半角大文字))です。
なお、完全一致した場合のみ検索結果に表示されます。(Kが小文字、0が足りない場合など、検索できません)
- ◆[ステータス](交付申請ステータスともいう)とは、当該交付申請(予約を含む)の進捗の状態を示すものです。
[ステータス]ごとの状態については、P56を参照ください。
- ◆[CSV Download]ボタンをクリックすると、設定した検索条件に合致する交付申請(予約を含む)のリストデータをCSV形式でダウンロードすることができます。

2 検索条件に合致する交付申請(予約を含む)を表示

- ◆検索条件を未設定の状態では[検索]をクリックすると、登録されているすべての交付申請(予約を含む)が表示されます。

※検索結果に表示されない場合

交付申請(予約を含む)の[入力]画面において、正しく[仮保存(チェックなし)]または[入力完了]ボタンをクリックされず、保存されていない可能性があります。再度登録を行い、正しく保存を行ってください。
(登録後、登録データが消えることはありません)



子育てグリーン住宅
支援事業

第2章

ポータルの手続き手順 ・新規作成

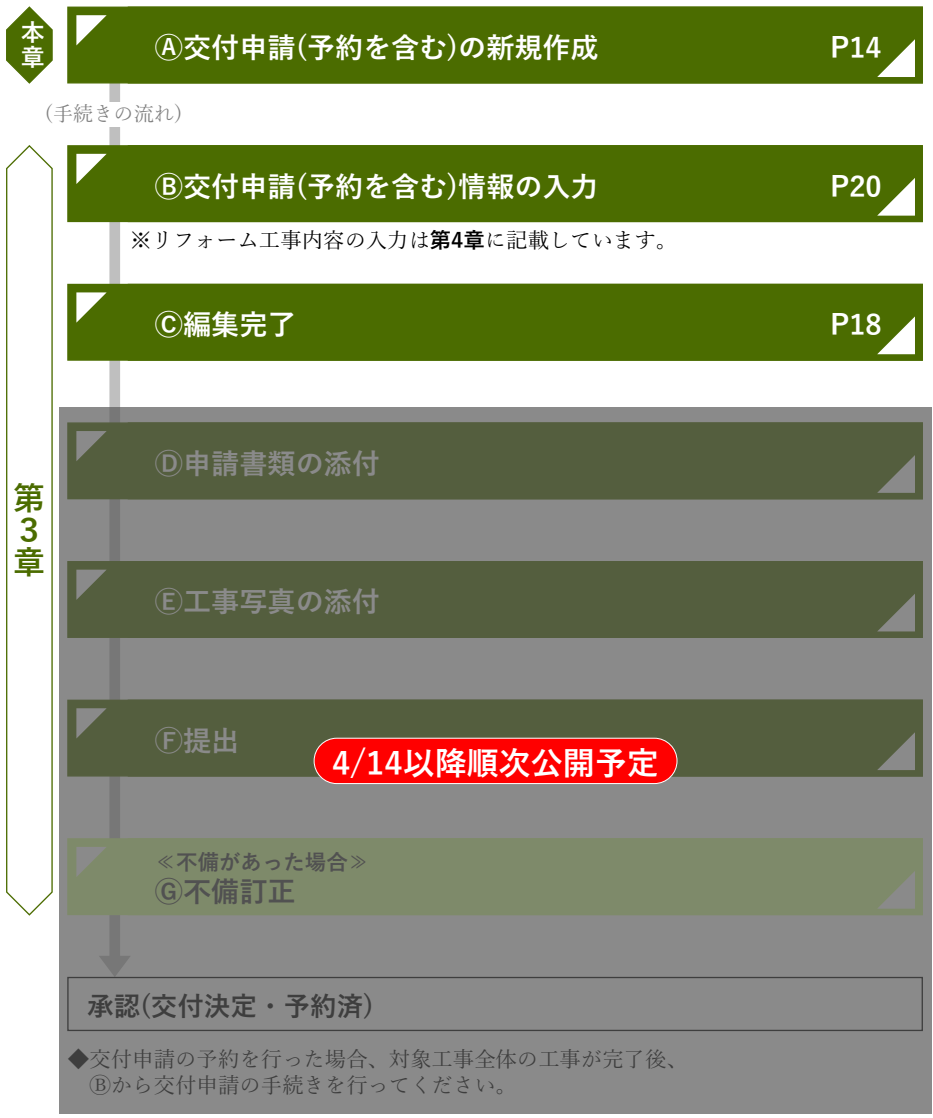
補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

交付申請(予約を含む)の手順：手続きフロー

交付申請(予約を含む)は、以下の手順で手続きを行います。

※交付申請は、すべての補助対象工事の完了後に行うことができます。

※交付申請の予約は、工事請負契約に含まれる工事で、最も早い工事に着手した以降に行うことができます。



交付申請(予約を含む)の新規作成画面

交付申請(予約を含む)の新規作成は[交付申請(予約を含む)の新規作成]画面で行います。

メニューバーにある[新規申請(予約を含む)]ボタンをクリックしてください。

[交付申請(予約を含む)の新規作成]画面が表示されます。

【交付申請(予約を含む)の新規作成画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows the 'New Application' page for 'Renovation (Individual)'. It includes a navigation bar, a breadcrumb trail, and a main content area with several sections:

- TOPに戻る**: A button to return to the top.
- 交付申請(予約を含む)の新規作成**: The main heading for the application process.
- 交付申請(予約を含む)を作成する**: A section explaining the application process, including requirements for account status and submission timing.
- リフォームの交付申請(予約を含む)の作成**: A table detailing the application process for renovations, categorized by '戸別申請' (Individual Application) and '一括申請' (Bulk Application).

申請タイプ	戸別申請	一括申請
交付申請(予約を含む)	1 リフォーム(戸別) ひとつの住宅(住戸)に行ったリフォームを申請する場合	2 リフォーム(一括) 同一住棟内の複数の住戸に行ったリフォームをまとめて申請する場合 ※2つ以上の必須工事を行った住戸のみをまとめて申請できます。 ※複数住棟を一つの契約で締結する場合は、住棟単位で申請してください。
- 新築の交付申請(予約を含む)の作成**: A section explaining the application process for new construction, including requirements for account status and submission timing.

申請タイプ	注文住宅の新築	新築分譲住宅の購入	賃貸住宅の新築
交付申請(予約を含む)	3 注文住宅の新築	4 新築分譲住宅の購入	5 賃貸住宅の新築
条件付き交付申請※(予約を含む)	なし	6 【条件付き】新築分譲住宅の購入	なし
- 新築 | 共同住宅の建物登録**: A section explaining the application process for new construction of shared housing, including requirements for account status and submission timing.

申請タイプ	注文住宅の新築	新築分譲住宅の購入	賃貸住宅の新築
交付申請(予約を含む)	なし	7 分譲共同住宅の建物登録	8 賃貸共同住宅の建物登録
条件付き交付申請※(予約を含む)	なし	建業の交付申請と共通です。上のボタンから登録を行ってください。	なし
- ※重要※ 建物登録における注意事項**: A list of important notes regarding building registration, including requirements for account status and submission timing.
- TOPに戻る**: A button to return to the top.

	ボタン名称	概要と参照するマニュアル
1	リフォーム(戸別)	補助対象事業[リフォーム(戸別)]の交付申請(予約を含む)を新規に作成します。本書で解説します。(P18~52参照)
2	リフォーム(一括)	補助対象事業[リフォーム(一括)]の交付申請(予約を含む)を新規に作成します。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 リフォーム(一括)』で解説します。
3	注文住宅の新築	補助対象事業[注文住宅の新築]の交付申請(予約を含む)を新規に作成します。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 注文住宅の新築』で解説します。
4	新築分譲住宅の購入	補助対象事業[新築分譲住宅の購入]の交付申請(予約を含む)を新規に作成します。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 新築分譲住宅の購入』で解説します。
5	賃貸住宅の新築	補助対象事業[賃貸住宅の新築]の交付申請(予約を含む)を新規に作成します。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 賃貸住宅の新築』で解説します。
6	【条件付き】 新築分譲住宅の購入	補助対象事業[新築分譲住宅の購入]の条件付き交付申請*1の新規作成を行います。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 新築分譲住宅の購入』で解説します。
7	≪新築分譲住宅の購入≫ 共同住宅等の建物登録	補助対象事業[新築分譲住宅の購入]における共同住宅等の新規登録*2を行います。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 新築分譲住宅の購入』で解説します。
8	≪賃貸住宅の新築≫ 共同住宅等の建物登録	補助対象事業[賃貸住宅の新築]における共同住宅等の新規登録*2を行います。『住宅省エネポータル 操作説明書 交付申請等編 賃貸住宅の新築』で解説します。

*1 条件付き交付申請とは、販売事業者が未成約の分譲住宅(戸建および共同住宅)を完了報告までに成約することを条件として行う交付申請です。

*2 補助対象事業[新築分譲住宅の購入][賃貸住宅の新築]において、共同住宅等の住戸(二世帯住宅、マンション、長屋等)を交付申請(予約を含む)する場合、予め共同住宅等の建物について登録が必要です。

第3章 交付申請(予約を含む)の登録

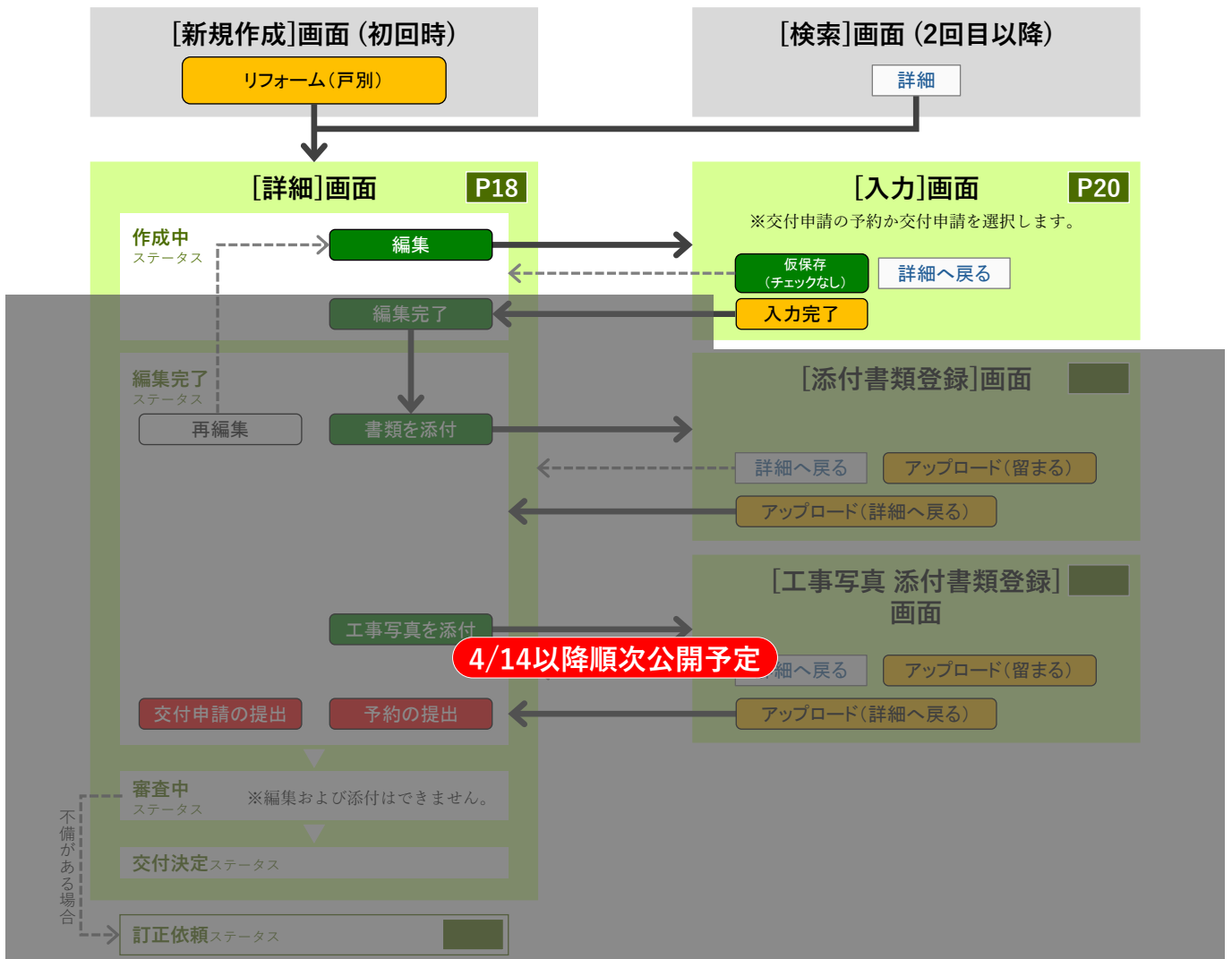
補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

【登録における画面構成と手続きのイメージ】

リフォーム(戸別)の交付申請(予約を含む)は、以下の4つの画面で構成されます。

- ◆[詳細]画面 : [入力]画面や[添付書類登録]画面で登録した情報を確認し、編集完了・提出等、ステータスの変更を行う画面です。
- ◆[入力]画面 : 交付申請(予約を含む)の情報を入力、保存する画面です。
- ◆[添付書類登録]画面 : 工事写真以外の申請書類をアップロードする画面です。
- ◆[工事写真 添付書類登録]画面 : 工事写真をアップロードする画面です。

登録手続き全体のフローは以下のとおりです。



交付申請(予約を含む) | 詳細画面

Ⓐ 交付申請(予約を含む)の新規作成 / Ⓒ 編集完了 / Ⓓ 提出

新規作成を行うと「交付申請番号」が付番された[詳細]画面に遷移します。
(以降、検索からも表示することができます)

[詳細]画面は、交付申請(予約を含む)の登録状況を確認できる画面です。

ここでは、**編集完了**や**交付申請の提出・予約の提出**といった、当該交付申請(予約を含む)の[交付申請ステータス]を進めることができます。

【交付申請(予約を含む) | 詳細画面(交付申請ステータス[作成中])のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 編集 ⇒ 編集完了 ⇒ 前期を添付 ⇒ 工事写真を添付 ⇒ 予約の提出 ⇒ 交付申請の提出

2 提出申請

3 管理情報

作成日	2024/04/15	最終更新日	2024/04/15
交付申請番号	K400000000 <input type="checkbox"/> ワンストップから作成 ※現在、この申請の予算は確保されていません。 (交付申請(予約を含む)の提出前、予約申請後の予約期限切れ等)	補助事業	リフォーム(戸別)
共同事業者(氏)		共同事業者(名)	
交付申請ステータス	作成中	最終ステータス遷移日	2024/04/15
交付申請提出日		交付申請額(予約を含む)	0
交付決定日		交付確定額	
予約提出日		予約期限	
不備訂正依頼日		不備訂正期限	※不備訂正期限の超えに再度の案内は行いませんので、ご注意ください。
事業者ID(統括アカウント)	S000000	法人名(番号)	<input type="radio"/> 株式会社

4 (1) 補助事業の概要

申請区分 交付申請の予約 交付申請
 申込者区分 個人 法人
 建物種別 戸建住宅 共同住宅

支店コード 支店名
 資金種別 普通 当座 貯蓄 その他
 口座番号

補助金の還元方法 補助事業に係る契約代金に充当する方法 現金で支払う方法

5 添付書類の情報

添付タイプ	ファイル名称(画像アップロード)	アプリの共有URL	登録日	セット番号	備考
※添付書類の削除は、【編集完了】ボタンを押下後の詳細画面で行えます。ただし一度提出した書類の削除は行えません。					

6 不備内容

事務局から不備の訂正依頼を受けた場合、以下に不備内容が表示されます。
 内容を確認の上、不備訂正期限までに訂正を行ってください。
 交付申請の予約については、管理情報に表示されている「予約期限」までに交付申請の提出がされない場合、失効し受付却下となります。ただし、失効した場合は、申請期限内であれば改めて交付申請(予約を含む)を行うことができます。
 ※不備訂正期限によらず予約期限を超過した場合、受付却下となりますのでご注意ください。

No	不備内容	不備訂正方法
----	------	--------

別画面で表示する (過去の不備履歴も確認できます。)

事務局からの連絡事項

当該申請に関して連絡事項がある場合のみ事務局が入力を行います。

1 編集 ⇒ 編集完了 ⇒ 前期を添付 ⇒ 工事写真を添付 ⇒ 予約の提出 ⇒ 交付申請の提出

2 提出申請

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 詳細画面

1 登録手続きを進めるためのボタン

◆手続きの進捗に応じて、以下の通り表示が変わります。(グレーのボタンは押せません)

	<p>編集 ⇒ 編集完了 ⇒ 書類を添付 ⇒ 工事写真を添付 ⇒ 予約の提出 ⇒ 交付申請の提出</p>
①	<p>◆交付申請(予約を含む)情報の登録が必要な状態です。 ◆[編集]ボタンから、[入力]画面に遷移して必要項目を入力し、[入力完了]ボタンをクリックしてください。 ◆入力後、内容が正しいことを確認し、[編集完了]ボタンをクリックしてください。 ※[編集完了]ボタンは2025年4月14日以降に使用可能となります。</p>
②	<p>編集 ⇒ 再編集 ⇒ 書類を添付 ⇒ 工事写真を添付 ⇒ 予約の提出 ⇒ 交付申請の提出</p> <p>◆編集完了を行い、申請書類・工事写真の添付が必要な状態です。 ◆[書類を添付][工事写真を添付]ボタンから、[添付書類登録][工事写真添付書類登録]画面に遷移して、必要な書類を添付してください。 ※再度登録情報の編集が必要な場合、[再編集]ボタンをクリックすることで、①の状態に戻すことができます。</p>
③	<p><交付申請の場合> 編集 ⇒ 再編集 ⇒ 書類を添付 ⇒ 工事写真を添付 ⇒ 予約の提出 ⇒ 交付申請の提出</p> <p><交付申請の予約の場合> 編集 ⇒ 再編集 ⇒ 書類を添付 ⇒ 4/14以降順次公開予定 ⇒ 提出</p> <p>◆申請書類・工事写真が添付された状態です。 ◆正しく書類を添付した後、[交付申請の提出]ボタンまたは[予約の提出]ボタンをクリックしてください。 ※必要な書類のすべてが添付されていない場合、画面上部にエラーが表示されます。</p>
◆③	<p>の交付申請(予約を含む)の提出後、却下依頼 ボタンが表示されます。 提出後に誤りに気が付いた場合等、事務局の審査を中断したい場合にクリックしてください。 [受付却下]のステータスとなり、編集が可能になります。 ([受付却下]のステータスでは、補助金相当額の予算は確保されません)</p>

2 不要な交付申請(予約を含む)の交付申請ステータスを[誤申請]に変更

- ◆[誤申請]後も検索画面から確認できます。
- ◆交付申請ステータスの状態については、P56を参照ください。

管理情報

3 交付申請(予約を含む)の概要や申請状況等を表示

- ◆管理情報に表示される各項目の詳細はP55を参照ください。
- ◆交付申請ステータスの状態については、P56を参照ください。

(1)補助事業の概要～(7)補助金等の情報

4 交付申請(予約を含む)情報の入力を入力した内容を表示(P20～31、34～52参照)

◆添付書類の情報◆

5 申請書類の添付・工事写真の添付でアップロードしたファイルを表示

- ◆備考欄の編集や、誤ってアップロードした書類・写真の削除ができます。

◆不備内容◆

6 <<当該交付申請(予約を含む)に不備がある場合のみ>>
当該交付申請(予約を含む)の不備内容・訂正方法を表示

交付申請(予約を含む) | 入力画面

② 交付申請(予約を含む)情報の入力

交付申請(予約を含む)情報の入力は[交付申請(予約を含む) | 入力]画面で行います。

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ①】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 保存(チェックなし) 入力完了

2 申請区分

3 申込者区分

4 リフォームする住宅の建物種別

5 所有区分

6 建物の階数

7 リフォームする住宅の所在地

◆必須工事カテゴリ
1: 開口部の断熱改修等

開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修・防犯性の向上・生活騒音への配慮・防炎性向上)

ガラス交換 内部設置 外窓交換 ドア交換

先進的窓リノベ2025事業に交付申請を申請している ※1

※申請する開口部製品に断熱性能を持つ製品が含まれない場合は、「開口部の断熱改修等」として扱うことはできません。

! 交付申請の予約における注意

- ◆予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可**を表示しています。
当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください)
 - ◆予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。
 - ◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)
- ※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 入力画面①

1 登録手続きを進めるためのボタン

- ◆[仮保存(チェックなし)]ボタン ⇒ 入力漏れ等のエラーチェックを行わず、入力した内容を保存します。保存後は[詳細]画面に遷移します。
- ◆[入力完了]ボタン ⇒ 入力漏れ等のエラーチェックを行ってから保存します。保存後は[詳細]画面に遷移します。エラーがある場合、下図のように画面上部に内容が表示され、保存されません。

エラーが発生しました。

- (KR24000800) 必須項目が入力または選択されていません。 | 共同事業者① | 生年月日
- (KR24003500) いずれかを必須項目が入力または選択されていません。 | 共同事業者① | 連絡先 固定/携帯

(1) 補助事業の概要

2 申請する手続きに該当するものを選択

- ◆交付申請の予約は、リフォーム等に用いる補助対象製品等が決定し、契約工事全体のうち最初の工事着手以降、申請書類がすべて揃い次第行うことができます。
- ◆予約の有効期間は、**予約の提出**から3ヶ月間または2025年12月31日のいずれか早い日です。
- ◆交付申請はすべての補助対象工事の完了後、申請書類がすべて揃い次第行うことができます。

3 **予⇒交 変更不可** リフォーム工事の発注者が該当するものを選択4 **予⇒交 変更不可** 申請する住宅が該当するものを選択

- ◆2つ以上の住戸を有する建物(二世帯住宅、マンション、長屋含む)は[共同住宅]を選択してください。

5 **予⇒交 変更不可** リフォーム工事を行う住宅の所有区分について該当するものを選択

- ◆[その他]を選択した場合は、区分を入力してください。

6 **予⇒交 変更不可** 共同住宅を選択した場合、申請する住宅の地上階数を入力〔数字〕7 **予⇒交 変更不可** 補助対象工事を行う住宅の所在地を入力

- ◆添付する『工事請負契約書』等に記載された工事場所・住宅の所在地と一致していることが必要です。
- ◆住所の入力方法については、P5を参照ください。
- ◆共同住宅(二世帯住宅、マンション、長屋等)で建物名・部屋番号がない場合は、[部屋番号]欄の下の□にチェックしてください。(建物名・部屋番号は入力不要になります。)

※[部屋番号]欄に複数の部屋番号を入力することはできません。(例：101.102.103⇒×)

共同住宅の一部の住戸(複数である場合を含む)を所有するオーナーが、所有する住戸をまとめてリフォーム行った場合は、**各住戸毎**に交付申請(予約を含む)を行ってください。全住戸を所有している場合は、一括申請を利用できます。(本書の表紙参照)

※続く

続き 交付申請(予約を含む) | 入力画面

⑧交付申請(予約を含む)情報の入力

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ②】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

8	申請するリフォーム工事 ※交付申請時、予約時に申請していない工事の追加はできません。	建物番号 <input type="text"/> ※戸建住宅は入力不要です。 <input type="checkbox"/> 建物名・部屋番号がない場合、チェックしてください(入力不要になります) (二世帯住宅、長屋等) <hr/> ◆必須工事カテゴリ ①開口部の断熱改修等 <input checked="" type="checkbox"/> 開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修・断熱性の向上・生活騒音への配慮・防災性向上) <input checked="" type="checkbox"/> ガラス交換 <input checked="" type="checkbox"/> 内窓設置 <input checked="" type="checkbox"/> 外窓交換 <input checked="" type="checkbox"/> ドア交換 <input type="checkbox"/> 先進的窓リノバ2025事業に交付申請を実施している ※1 ※申請する開口部製品に断熱性能を持つ製品が含まれない場合、 a 開口部の断熱改修等として扱うことはできません。 ②躯体の断熱改修 ③外壁、屋根・天井又は床の断熱改修 ④エコ住宅設備の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 太陽熱利用システム <input checked="" type="checkbox"/> 高断熱浴槽 <input checked="" type="checkbox"/> 節水型トイレ(掃除しやすいトイレを含む) <input checked="" type="checkbox"/> 節湯水栓 <input checked="" type="checkbox"/> 節電泡 <input checked="" type="checkbox"/> 高効率給湯器 <input type="checkbox"/> 給湯省エネ2025事業に交付申請を実施している ※1 <input type="checkbox"/> 賃貸集合給湯省エネ2025事業に交付申請を実施している ※1 b ※1 本事業においてカテゴリ①～④の工事を申請しない場合でも、「先進的窓リノバ2025事業」の交付決定を受けている時は、カテゴリ①の工事を行ったものとして取り扱います。 また、本事業においてカテゴリ①～④の工事を申請しない場合でも、「給湯省エネ2025事業」または「賃貸集合給湯省エネ2025事業」の交付決定を受けている時は、カテゴリ①の工事を行ったものとして取り扱います。 ただし、いずれの場合も、本事業における①～④の補助額の合計が5万円以上である必要があります。(他事業の補助額を含めることはできません) なお、交付申請要件の種別ごとの適用について詳しくはこちら
9	任意	◆任意工事カテゴリ ◆子育て対応改修 <input checked="" type="checkbox"/> 宅配ボックスの設置 <input checked="" type="checkbox"/> ビルトイン食器洗機の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除しやすいレンジフードの設置 <input checked="" type="checkbox"/> ビルトイン自動調理対応コンロの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 浴室乾燥機の設置 <input checked="" type="checkbox"/> キッチンセットの交換を伴う対面化改修 ◆その他 <input checked="" type="checkbox"/> 空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置 <input checked="" type="checkbox"/> バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張) <input checked="" type="checkbox"/> 香煙吸排装置の設置 <input checked="" type="checkbox"/> リフォーム耐震保険等への加入
10	複数受注の有無	複数受注とは、同一住宅の工事で貴社が工事発注者から複数の工事を受注し、複数の工事請負契約を締結することです。 本交付申請(予約を含む)において、これらを取りまとめて申請する場合、「該当する」にチェックを入れ、締結した全ての契約数を入力してください。 (工事発注者が貴社以外の事業者と工事請負契約を締結している場合は、「分離発注」に該当し、これに該当しません。) <input checked="" type="radio"/> 複数受注に該当しない <input type="radio"/> 複数受注に該当する 契約数 <input type="text"/> 契約 ※締結した全ての契約数を入力してください
11	分離発注の有無	分離発注とは、同一住宅の工事で工事発注者が「貴社以外の事業者」にも工事を発注し、複数の工事請負契約を締結することです。 本交付申請(予約を含む)において、これらを取りまとめて申請する場合、「該当する」にチェックを入れ、「貴社以外への契約数」を入力してください。 (貴社が工事発注者と複数の工事請負契約を締結している場合は、「複数受注」に該当し、これに該当しません。) <input checked="" type="radio"/> 分離発注に該当しない(自社の契約のみ) <input type="radio"/> 分離発注に該当する 契約数 <input type="text"/> 契約 ※貴社を除いた契約数を入力してください
12	入力を終了する(更新) ※ここまでに入力に不備・漏れがないを確認し、後保存します。申告内容を変更して【更新】した場合、変更部分に関連するこれ以降の項目は情報がクリアされますのでご注意ください。	

！ 交付申請の予約における注意

- ◆ 予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可** を表示しています。当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください)
- ◆ 予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。
- ◆ 予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)
※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 入力画面②

(1) 補助事業の概要 ※続き

8 予⇒交 変更不可 「①開口部の断熱改修等」「②躯体の断熱改修」「③エコ住宅設備」のうち、申請するものを選択

◆第4章(P33～)の入力欄は、選択したリフォーム工事のみ表示されます。

◆「①開口部の断熱改修等」において、本交付申請(予約を含む)と同一の住宅で、先進的窓リノベ2025事業の交付申請を行っている場合は **a** にチェックし、先進的窓リノベ2025事業の交付申請番号を入力してください。(下記参照)

◆「③エコ住宅設備の設置」において給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025事業の交付申請を行っている場合は、**b** にチェックし、給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025事業の交付申請番号を入力してください。(下記参照)

※上記の他の構成事業への交付申請も含めて必須工事2カテゴリー以上のリフォーム工事を実施した場合に交付申請が可能です。

※子育てグリーン住宅支援事業では、他の構成事業を利用し、補助を受けている場合、必須工事3カテゴリーのうち、1つを実施したものと取り扱いますが、子育てグリーン住宅支援事業での交付申請を**他事業の交付申請提出後**に行う必要があります。(詳細はP57～58参照)

※本事業へ申請する補助額合計5万円以上が補助対象です。ただし、他の構成事業での交付決定額を、本事業における補助額に組み込むことはできません。

〈他の構成事業に申請している場合の入力情報〉 ※以下は先進的窓リノベ2025事業の場合

※予約後の交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。(交付申請に至らなかった工事はチェックを外してください)

9 予⇒交 変更不可 「子育て対応改修」「その他」のうち、申請するものを選択

◆「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を行う場合、「ビルトイン自動調理対応コンロの設置」および「掃除しやすいレンジフード」を重複して申請することはできません。

◆第4章(P33～)の入力欄は、選択したリフォーム工事のみ表示されます。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。(交付申請に至らなかった工事はチェックを外してください)

10 複数受注について該当するものを選択

◆複数受注とは、**同一住宅の工事で貴社が工事発注者から複数の工事を受注**し、複数の工事請負契約を締結することです。当該交付申請(予約を含む)において、これらの工事を取りまとめて交付申請する場合は、[複数受注に該当する]を選択してください。

◆[複数受注に該当する]を選択した場合は、申請するリフォーム工事が含まれる契約数(契約したすべての契約数)を数字で入力してください。

また、P24 **16** の入力が必要になります。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した契約から追加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です)

11 分離発注について該当するものを選択

◆分離発注とは、**同一住宅の工事で工事発注者が『貴社以外の事業者』にも工事を発注**し、複数の工事請負契約を締結することです。当該交付申請(予約を含む)において、これらの工事を取りまとめて交付申請する場合は、[分離発注に該当する]を選択してください。

◆[分離発注に該当する]を選択した場合は、貴社を除いたリフォーム工事の**契約数**を数字で入力してください。

また、P24 **17** の入力が必要になります。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した事業者・契約から追加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です)

12 **2** ～ **11** の登録が完了したら、[入力続ける(更新)]ボタンをクリックして仮保存

◆申告した内容により、以降で登録の必要となる項目が変わります。

入力途中で、内容を変更した場合は、必ず[入力続ける(更新)]ボタンをクリックしてください。

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ③】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

契約数 契約
※農社を除いた契約数を入力してください。

入力続ける(更新) ※ここまで入力不備・漏れがないのを確認し、仮保存します。中身内容を変更して【更新】した場合、変更部分に関連するこれ以降の項目は情報がクリアされますのでご注意ください。

※必ず入力してください。
(2) 工事請負契約等の情報 ※分層発注の場合、「分層発注の情報」以外は自社の契約内容を入力してください。

13 工事請負契約日 西暦 年 月 日 ※契約工事全体の着手日以前であること
※複数受注の場合、最も工事着手日が早いものについての契約日を入力。
※未来日は登録できません。

14 【着工日】
契約工事全体の着手日 西暦 年 月 日 ※2024年11月22日以降であること
※複数受注の場合、上で入力した工事請負契約について入力
※工事着手し、申請書類の準備完了後、交付申請の予約が可能です。
※未来日は登録できません。

15 工事の引渡日
(予約は予定日) 西暦 年 月 日 ※契約工事全体の着手日以降、交付申請日以前であること。
※複数受注の場合、上で入力した工事請負契約について入力
(上で入力した工事請負契約の引渡日であること)
※予約期限(提出する日から3か月)までに引渡しが出来ない工事の予約は行えません。
※交付申請では、未来日は登録できません。

16 複数受注の情報
上で入力した契約以外の情報について入力してください。(注意事項は上の入力時と同じです。)

NO.	工事請負契約日	着工日	引渡日	削除対象
1	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="checkbox"/>

17 分層発注の情報
貴社を除くすべての事業者の契約情報について入力してください。(注意事項は自社の入力時と同じです。)

NO.	分層発注事業者名	工事請負契約日	着工日	引渡日	削除対象
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="checkbox"/>

※分層発注事業者は、グリーン住宅交換事業者に限られません。

18 **入力続ける(更新)** ※ここまで入力正しいのチェックできます。中身内容を変更して【更新】した場合、変更部分の情報がクリアされますのでご注意ください。

※必ず入力してください。
(3) リフォーム工事の情報

地域区分 ※(1)で入力したリフォーム住宅が該当する地域区分です。
※上の【入力続ける(更新)】ボタンを押下後、地域区分が正しく判定されない((1)を入力しても左記が空欄)場合は、こちらより地域区分を確認し、検索結果に従って住所所在地を入力してください。

NO.	製品型番	建員の仕様	箇所数	機能区分	グレード	性能区分	子育て補助額	(準寄) 窓リノベ補助額	行削除
1	<input type="text"/>	-----選択してください。-----	<input type="text"/>				¥0	¥0	<input type="checkbox"/>

小計 ¥0 **削除**

！ 交付申請の予約における注意

- ◆ 予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可** を表示しています。
当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください)
- ◆ 予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。
- ◆ 予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)
※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、【誤申請】)し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 入力画面③

(2) 工事請負契約等の情報 ※分離発注の場合、13～15は貴社の契約・工事について入力してください。

13 予⇒交 変更不可 リフォーム工事の工事請負契約日を西暦で入力〔数字〕

- ◆変更契約の有無に関わらず、原契約の締結日を入力してください。
- ◆契約工事全体の着手日前の契約が補助対象です。
- ◆契約前の入力はできません。(未来日の入力は不可)
- ◆複数受注の場合、既に着手した工事のうち、最も早い契約日を入力してください。
- ◆注文書・注文請書で契約を締結した場合、請書に記載の請負日を入力してください。

14 予⇒交 変更不可 リフォーム工事の契約工事全体の着手日を西暦で入力〔数字〕

- ◆2024年11月22日以降の工事着手が本事業の対象です。
- ◆複数受注の場合、13で入力した工事請負契約の工事着手日を入力してください。
- ◆工事着手前の入力はできません。(未来日の入力は不可)

※工事着手し、申請書類がすべて揃い次第、交付申請の予約を行うことができます。(分離発注の場合はいずれかの工事の着手後です)

15 リフォーム工事の引渡日を西暦で入力〔数字〕

- ◆契約工事全体の引渡日を入力してください。
- ◆複数受注の場合、13で入力した工事請負契約の引渡日を入力してください。
- ◆交付申請は、すべての補助対象工事の引渡後に行うことができます。(未来日の入力は不可)
- ◆交付申請の予約の場合、引渡予定日を入力してください。
ただし、予約の有効期間(予約の提出から3ヵ月または2025年12月31日のいずれか早い日)までに引渡できない工事について、交付申請の予約を行うことはできません。

《複数受注の場合のみ》

16 各契約の工事請負契約日・着工日・引渡日を西暦でそれぞれ入力〔数字〕

- ◆13～15で入力した契約以外の工事について、入力してください。
- ◆[入力欄を追加]ボタンをクリックすると、新しい入力欄が表示されます。
交付申請するリフォーム工事が含まれるすべての工事請負契約について入力してください。
- ◆入力の注意事項は、13～15を参照してください。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した契約から追加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です)

《分離発注の場合のみ》

17 各契約の事業者名・工事請負契約日・着工日・引渡日を西暦でそれぞれ入力〔数字〕

- ◆13～15で入力した契約以外の工事について、入力してください。
- ◆[入力欄を追加]ボタンをクリックすると、新しい入力欄が表示されます。
交付申請するリフォーム工事が含まれるすべての工事請負契約について入力してください。
- ◆[分離発注事業者名]は、契約書に記載の通りに入力してください。(「株式会社」等も入力してください)
- ◆貴社以外の事業者は、グリーン住宅支援事業者でなくても申請できます。
- ◆工事請負契約日等入力の注意事項は、13～15を参照してください。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した事業者・契約から追加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です)

18 13～17の登録が完了したら、[入力続ける(更新)]ボタンをクリックして仮保存

- ◆申告した内容により、以降で登録の必要となる項目が変わります。
入力途中で、内容を変更した場合は、必ず[入力続ける(更新)]ボタンをクリックしてください。

続き 交付申請(予約を含む) | 入力画面

⑧ 交付申請(予約を含む)情報の入力

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ④】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

貴社を除くすべての事業者の契約情報について入力してください。(注:登録事項は自社の入力時と同じです。)

NO.	工事請負契約日	着工日	引渡日	削除対象
1	年 月 日	年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/>

※分譲先注事業者は、ここでも工号すまい支援事業者に限りません。

入力欄を結ぶ (更新) ※ここまで入力が必要なチェックができます。申請内容を変更して【更新】した場合、変更部分の情報グラフィックされますのでご注意ください。

※必ず入力してください。

(3) リフォーム工事の情報

増設区分	NO.	製品型	子育て補助額	(参考) 親子ノバ補助額	行削除
ガラス交換	1		¥0	¥0	<input type="checkbox"/>

※リフォーム工事の種類により、表示される入力欄が変わります。(P42～の第4章でまとめて解説を行います。)

19

20

補助額合計と上限

リフォーム工事等の補助額合計	¥0
----------------	----

21

補助上限

タイプ	補助上限
<input type="radio"/> Sタイプ 必須工事①～③のすべてのカテゴリを実施	600,000円
<input type="radio"/> Aタイプ 必須工事①～③のうち、いずれかつのカテゴリを実施	400,000円
<input checked="" type="radio"/> 補助対象外	0円

※必ず入力してください。

(4) 共同事業者① (リフォームの発注者) の情報 ※共同事業実施種別における乙

共同事業者①・氏名 (工事発注者) *

氏 名 ※添付する工事請負契約書の発注者と一致すること
※添付する本人確認書類と一致すること

ワジ メイ ※必ず正しい読み方を確認して入力してください。

共同事業者①・生年月日 *

西暦 年 月 日 生まれ ※本人確認書類と一致を確認すること
※西暦を確認したい場合はこちら
※入力された生年月日に誤りがある場合、事務局が本人確認書類に基づいて修正することがあります。予めご了承ください。

共同事業者①・住所 *

リフォームする住宅に居住する ※本人確認書類に記載の住所と一致すること。
(別送。郵送物の送付先に別の住所を指定する必要がある場合、下の「郵送物の送付先」を入力してください。)

〒

都道府県 市区町村

丁目番地等 ※市区町村以降の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。
番が関 1-12-3⇒○ 番が関1丁目12番3号⇒×

建物名 ※ある場合は必ず入力

郵便番号 ※ある場合は必ず入力

共同事業者①・連絡先 *

固定 携帯

※いずれか必須
※必要に応じて、事務局より連絡する場合があります。

郵送物の送付先

郵送物の送付先を指定する
※上の「共同事業者①・住所」と同じ住所を指定することはできません。
※郵送事業者の住所 (担当事務所) を指定することができます。
※入力された住所に関して、確認のために事務局から連絡 (共同事業者含む) する場合があります。

〒

都道府県 市区町村

丁目番地等 ※市区町村以降の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。
番が関 1-12-3⇒○ 番が関1丁目12番3号⇒×

建物名 ※ある場合は必ず入力

郵便番号 ※ある場合は必ず入力

入力欄を結ぶ (更新) ※ここまで入力に不備・漏れがないかを確認し、保存します。申請内容を変更して【更新】した場合、変更部分に関連するこれ以降の項目は情報グラフィックされますのでご注意ください。

！ 交付申請の予約における注意

- ◆ 予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可** を表示しています。当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください)
- ◆ 予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。
- ◆ 予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)
※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 入力画面④

(3) リフォーム工事の情報

19 8 ~ 9 の内容により入力欄の表示が変わります。

◆第4章でまとめて解説します。(P33~参照)

20 補助額の合計を確認

◆登録を行ったリフォーム工事に応じた補助額の合計が自動で表示されます。

◆第4章を参照し、申請するすべての工事の登録完了後にご確認ください。

◆補助額の合計が5万円未満の場合は、申請できません。

※予約後の交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。(超過額は減算されます)

※子育てグリーン住宅支援事業では、他の構成事業にて補助を受けている場合は必須工事を行ったものとして取り扱います。
この取り扱いを利用する場合は、子育てグリーン住宅支援事業での交付申請を **他の構成事業の交付申請提出後** に行う必要があります。(詳細はP57~58参照)

21 当該交付申請のタイプおよび補助上限を確認

◆必須工事3カテゴリーのすべてを実施した場合は[Sタイプ]となり、補助上限は60万円です。

◆必須工事3カテゴリーのうち、2つを実施した場合は[Aタイプ]となり、補助上限は40万円です。

※必須工事3カテゴリーのうち、1つのみ実施の場合は補助対象外となり、交付申請できません。

続き 交付申請(予約を含む) | 入力画面

⑧交付申請(予約を含む)情報の入力

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ⑤】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

※補助対象外 0円

*必ず入力してください。

(4) 共同事業者①(リフォームの発注者)の情報 ※共同事業実施規約における乙

22 共同事業者①・氏名(工事発注者) 氏 名 ※添付する工事請負契約書の発注者と一致すること
※添付する本人確認書類と一致すること
ウジ メイ ※必ず正しい読み方を確認して入力してください。

23 共同事業者①・生年月日 西暦 年 月 日 生まれ ※本人確認書類と一致を確認すること
※西暦を確認したい場合はこちら
※入力された生年月日に誤りがある場合、事務局が本人確認書類に基づいて修正することがあります。予めご了承ください。

24 共同事業者①・住所 〇 リフォームする住宅に居住する ※本人確認書類に記載の住所と一致すること。
(別途、郵送物の送付先に別の住所を指定する必要がある場合、下の「郵送物の送付先」を入力してください。) 住所入力
〒 都道府県 市区町村
丁目番地等 ※市区町村以外の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。
建物の名 ※ある場合は必ず入力
郵便番号 ※ある場合は必ず入力

25 共同事業者①・連絡先 固定 携帯 ※いずれか必須
※必要に応じて、事務局より連絡する場合があります。

26 郵送物の送付先 〇 郵送物の送付先を指定する ※上の「共同事業者①・住所」と同じ住所を指定することはできません。
※登録事業者の住所(担当等)を指定することはできません。
※入力された住所に関して、確認のために事務局から連絡(共同事業者含む)する場合があります。
住所入力
〒 都道府県 市区町村
丁目番地等 ※市区町村以外の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。
建物の名 ※ある場合は必ず入力
郵便番号 ※ある場合は必ず入力

27 入力を終了する(印刷) ※これまでの入力に不備・漏れがないかを確認し、後保存します。申告内容を変更して【更新】した場合、変更部分に関連するこれ以降の項目は情報がクリアされますのでご注意ください。

*必ず入力してください。

(7) 補助金額の情報

《 3 発注者が[法人]の場合、共同事業者の入力欄が異なります 》

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ⑥(法人の場合)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

*必ず入力してください。

(4) 共同事業者①(リフォームの発注者)の情報 ※共同事業実施規約における乙

1 共同事業者①・法人名(工事発注者) 法人名 ※法人種は省略せずに、必ず入力ください。 株式会社⇒〇(株)⇒×
※添付する契約書の発注者と一致すること。
※添付する法人営業登記または印鑑証明書と一致すること。

2 共同事業者①・法人代表者 代表者肩書 代表者氏名

3 共同事業者①・法人担当者 担当者所属 担当者氏名

4 共同事業者①・担当者住所 事務局から送付する郵送物の送付先になります。
住所入力
〒 都道府県 市区町村
丁目番地等 ※市区町村以外の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。
建物の名 ※ある場合は必ず入力
郵便番号 ※ある場合は必ず入力

5 共同事業者①・連絡先 固定 携帯 ※いずれか必須
※必要に応じて、事務局より連絡する場合があります。

入力を終了する(印刷) ※これまでの入力に不備・漏れがないかを確認し、後保存します。申告内容を変更して【更新】した場合、変更部分に関連するこれ以降の項目は情報がクリアされますのでご注意ください。

！ 交付申請の予約における注意

◆予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可**を表示しています。)

当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください

◆予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。

◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)

※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、【誤申請】)し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 | 交付申請(予約を含む) | 入力画面⑤

《 3 で[個人]を選択した場合》

(4) 共同事業者(リフォームの発注者)の情報 ※共同事業実施規約における乙

22 予⇒交 変更不可 共同事業者の氏名をそれぞれ入力(フリガナ含む)

- ◆添付する『工事請負契約書』の発注者および『本人確認書類』と一致している必要があります。
- ◆フリガナは、必ず正しい読み方を確認して、入力してください。

23 予⇒交 変更不可 共同事業者の生年月日を西暦で入力〔数字〕

- ◆添付する『本人確認書類』で確認し、入力してください。
[西暦を確認した場合はこちら]をクリックすると、和暦表記と西暦表記の対照表が表示されます。
入力された生年月日に誤りがある場合、事務局が本人確認書類に基づいて修正することがあります。予めご了承ください。

24 共同事業者の現住所を入力

- ◆事務局から共同事業者宛に送付する通知物の送付先住所になります。
- ◆リフォーム工事を行った住宅と同じ場合はチェックボックスにチェックしてください。
- ◆住所の入力方法については、P5を参照ください。

25 共同事業者の固定電話／携帯電話の番号をそれぞれ入力〔数字：ハイフンなし〕

- ◆日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。本事業に関して事務局より連絡する場合があります。
- ◆固定電話／携帯電話のいずれか1つの入力でも構いません。

26 郵送物の送付先について、共同事業者の現住所とは別の住所を希望する場合はチェックし、送付先住所を入力

- ◆チェックした場合、[共同事業者・現住所]で入力した住所と同じ住所を指定することはできません。
- ◆登録事業者の住所(担当者等)を指定することはできません。
- ◆住所の入力方法については、P5を参照ください。

27 22 ～ 26 の登録が完了したら、[入力続ける(更新)]ボタンをクリックして仮保存

- ◆申告した内容により、以降で登録の必要となる項目が変わります。
入力途中で、内容を変更した場合は、必ず[入力続ける(更新)]ボタンをクリックしてください。

《 3 で[法人]を選択した場合》

(4) 共同事業者(リフォームの発注者)の情報 ※共同事業実施規約における乙

1 共同事業者の法人名及び代表者肩書・氏名を入力

- ◆添付する『工事請負契約書』の発注者および『商業登記』もしくは『印鑑証明書』と一致していることを確認してください。
(株式会社等は省略せずに入力してください。(XXXX(株)⇒×、XXXX株式会社⇒○)

※予約後の交付申請において、代表者肩書・氏名の変更は可能です。

2 1 の法人の本事業担当者の所属(部署名等)・氏名をそれぞれ入力

- ◆添付する『本人確認書類』と一致していることを確認してください。

3 2 の担当者が所属する事業所の住所を入力

- ◆事務局から送付する通知物の送付先住所になります。
- ◆住所の入力方法については、P5を参照ください。

4 2 の担当者の固定電話／携帯電話の電話番号をそれぞれ入力〔数字：ハイフンなし〕

- ◆日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。本事業に関して事務局より連絡する場合があります。
- ◆固定電話／携帯電話のいずれか1つの入力でも構いません。

5 1 ～ 4 の登録が完了したら、[入力続ける(更新)]ボタンをクリックして仮保存

- ◆申告した内容により、以降で登録の必要となる項目が変わります。
入力途中で、内容を変更した場合は、必ず[入力続ける(更新)]ボタンをクリックしてください。

続き 交付申請(予約を含む) | 入力画面

⑧ 交付申請(予約を含む)情報の入力

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ⑦】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows a web form for submitting an application. It includes sections for:

- 共同事業者①・連絡先 (Partner/Contact Information)
- 入力記録 (入力) (Input Record)
- 交付申請の制限 (Application Restrictions) - Callout 28
- 交付申請額 (Application Amount) - Callout 29
- 振込口座 (Bank Account) - Callout 30
- 補助金の還元方法 (Subsidy Return Method) - Callout 31
- Buttons for 保存 (Save) and 入力完了 (Input Complete) - Callout 1

！ 交付申請の予約における注意

- ◆ 予約後の交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できません。(変更できない項目は各詳細で、**予⇒交 変更不可** を表示しています。
当該項目は変更となる場合がありますので、予めご了承ください)
- ◆ 予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。
- ◆ 予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます)
※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

各項目の詳細 交付申請(予約を含む) | 入力画面⑦

(7) 補助金等の情報

28 予⇒交 変更不可 該当するすべての内容にチェック

◆記載内容のうち、一つでも該当しないものがある場合、本事業の補助対象になりません。

29 予⇒交 変更不可 交付申請額を確認

◆20の補助額と21の上限額の低い方の額が交付申請額となります。

30 当該交付申請の補助金の振込先口座を選択

◆統括アカウントが予め登録した口座を以下の手順で指定してください。ここで直接入力することはできません。
(指定したい口座が登録されていない場合は、統括アカウントの利用者にご連絡ください)

〈振込先口座の指定手順〉

1 口座検索

1 [口座検索]ボタンをクリックすると、
[口座検索]画面が表示されます。

2 検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、
該当する承認済の口座情報が表示されます。
※検索条件を入力しない場合は、
承認済のすべての口座情報が表示されます。

3 指定したい口座を選択し、[確定]ボタンをクリックすると、
当該口座の情報が自動入力されます。

31 予⇒交 変更不可 当該交付申請の補助金の還元方法について、共同事業者と確認したものを選択

◆本事業の「共同事業実施規約」に記載された補助金の還元方法と同じ方法にチェックしてください。



第4章

リフォーム工事情報の 入力

補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

この項目の入力欄は、P22 [8](#) ～ [9](#) で選択したリフォーム工事に係る項目のみ表示されます。
交付申請と交付申請の予約で、入力内容は同じです。
この章では、リフォーム工事の種類毎に入力方法を記載しています。

すべての申請する工事の登録が完了したら、[入力続ける\(更新\)](#) をクリックして仮保存してください。
また、P26 [20](#) [補助額合計]をご確認ください。
※申告した内容により、以下の登録が必要な項目が変わります。
登録途中で、内容を変更した場合は、必ず [入力続ける\(更新\)](#) をクリックしてください。

※必須工事①～③のうち、2つ以上のカテゴリーを含むリフォーム工事(申請する補助額合計が5万円以上)を実施する場合のみ補助対象です。

		リフォーム工事の種類	説明ページ
必須工事	①	開口部(窓・ドア)の改修 (断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)	P34～35
	②	躯体の断熱改修	P36
		太陽熱利用システム	P37
	③	高断熱浴槽	P38
		高効率給湯器	P39
		節水型トイレ(掃除しやすいトイレを含む)	P40
		節湯水栓	P41
		蓄電池	P42
任意工事		宅配ボックスの設置	P43
		ビルトイン食器洗機の設置	P44
		掃除しやすいレンジフードの設置	P45
		ビルトイン自動調理対応コンロの設置	P46
		浴室乾燥機の設置	P47
		空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置	P48
		バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張)	P49
		衝撃緩和畳の設置	P50
		キッチンセットの交換を伴う対面化改修	P51
		リフォーム瑕疵保険等への加入	P52

開口部(窓・ドア)の改修 (断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(a)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows a web application interface for entering renovation work details. It features a table with multiple rows for different types of work, such as 'ガラス交換' (Glass replacement), '内窓設置' (Internal window installation), '開口部改修' (Opening renovation), and 'ドア交換' (Door replacement). Each row includes fields for 'NO.', '製品型番' (Product model), '箇所数' (Number of locations), '機能区分' (Function category), 'グレード' (Grade), and '性能区分' (Performance category). There are also input fields for '子育て補助額' (Child-rearing subsidy) and '高齢者補助額' (Elderly subsidy), and a '削除' (Delete) button for each row. A '合計' (Total) button is located at the bottom left of the table area. At the bottom right, there is a summary table labeled 'c' showing the total subsidy amounts for '本事業の補助額' (Subsidy for this project), '子育て補助額' (Child-rearing subsidy), and '高齢者補助額' (Elderly subsidy), along with a '総合計' (Grand total). The interface is annotated with numbered callouts (1-7) and letters (a, b, c) pointing to specific elements.

1 地域区分

2 NO. 製品型番 箇所数 機能区分 a グレード 性能区分 子育て補助額 b (参考) 高齢者補助額 削除

3 内窓設置

3 開口部改修

3 ドア交換

7 合計 (更新)

現在 本事業の補助額 (合計) ¥0

(参考) 子育て補助額 (合計) ¥0 高齢者補助額 (合計) ※1 ¥0 総合計 ¥0

※1 金額 (0以外) が入っている場合、先進的窓リノベ事業と併用により補助額の合計が高くなる可能性があります。本申請を放棄して、共通ポータルから「ワンストップ申請」を利用することをオススメします。

各項目の詳細

開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (a)

交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 リフォーム工事を行った住宅の地域区分を確認

◆P20 **7** で入力した住宅が該当する地域区分が表示されます。

※地域区分が空欄で、[(1)補助事業の概要]の[入力続ける(更新)]をクリックしても空欄の場合は、[こちら]をクリックし、地域区分を確認して検索結果に従って[リフォームする住所の所在地]を入力してください。

《ガラス交換を行った場合》

2 当該製品の製品型番を入力、建具の仕様を選択し、箇所数を入力

◆P22 **8** の工事のうち、[開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)]を必須工事として選択した場合、断熱(省エネ)性能を満たす製品を使用する必要があります。

◆同じ開口部に複数の対象製品(ガラスと内窓等)を設置した場合、1つの対象製品に限り補助の対象となります。

◆箇所数は数字で入力してください。

◆『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。

※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。

◆[製品型番]は書類番号(通し番号)ではありません。

◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

◆同じ製品でも、建具の仕様が異なる場合は、行を分けて入力してください。

◆箇所数は同じ建具の仕様で設置した、同じ型番が記載された性能証明書の枚数を数字で入力してください。

《内窓設置、外窓交換、ドア交換を行った場合》

3 該当する改修設備の欄に当該製品の製品型番と箇所数を入力

◆P22 **8** の工事のうち、[開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)]を必須工事として選択した場合は、断熱(省エネ)性能を満たす製品を使用する必要があります。

◆同じ開口部に複数の対象製品(内窓と外窓等)を設置した場合、1つの対象製品に限り補助の対象となります。

◆箇所数は数字で入力してください。

◆『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。

※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。

◆[製品型番]は書類番号(通し番号)ではありません。

◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

◆箇所数は同じ型番が記載された性能証明書の枚数を数字で入力してください。

4 **2**、**3** の入力欄を追加する場合にクリック

◆2製品以上、交換・設置した際にご使用ください。

5 **2**、**3** の入力欄を削除する場合にクリック

◆不要な入力欄にチェックを入れて[削除]ボタンをクリックしてください。

6 クリックして、入力した製品が補助対象となるか、および性能要件(断熱等、防犯、防音、防災、断熱等+防犯、断熱等+防音、断熱等+防災)を満たしているかをチェックし、補助額を算出

◆**2**、**3** の入力内容から算出します。機能区分、性能区分等は**a**、補助額は**b**に表示されます。

(要件を満たしていない製品や当該製品の対象地域外の場合は、「¥0」と表示されます)

[地域区分]欄にある、※以下の注釈内の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象地域検索ページが表示されます)

◆「断熱等」と「防犯」、「断熱等」と「防音」、「断熱等」と「防災」等、基準を同時に満たす対象製品であっても、補助金は重複して申請できません。

(補助額の高い方の性能要件を満たした製品として算出します。)

例えば「断熱等」と「防犯」の基準を同時に満たす場合は、「防犯」の製品として算出します)

また、リフォームした住宅の地域区分が、当該製品の省エネ基準を満たす地域に含まれる場合、

「対象となるリフォーム工事の必須工事」として取り扱います。

◆**b**には参考として、先進的窓リノベ2025事業で交付申請を行った場合の補助額も表示されます。

(先進的窓リノベ2025事業で補助対象外の場合は「¥0」と表示されます)

◆複数の製品をまとめてチェックできます。

7 クリックして、補助額合計を算出

◆補助額合計は**c**に表示されます。

◆**c**には参考として、先進的窓リノベ2025事業と本事業を併用した場合の補助額合計も表示されます。

先進的窓リノベ2025事業は別途交付申請が必要です。(先進的窓リノベ2025事業で補助対象外の場合は、「¥0」と表示されます)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

躯体の断熱改修

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(b)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

NO.	部位	製品型番	使用量 (立米メートル)
1	---選択してください。---		

部位	方法	確認結果 (補助額)
外壁	<input type="radio"/> 全体断熱	¥0
	<input type="radio"/> 部分断熱	¥0
屋根・天井	<input type="radio"/> 全体断熱	¥0
	<input type="radio"/> 部分断熱	¥0
床	<input type="radio"/> 全体断熱	¥0
	<input type="radio"/> 部分断熱	¥0
基礎	<input type="radio"/> 全体断熱	¥0
	<input type="radio"/> 部分断熱	¥0

合計 ¥0

各項目の詳細

躯体の断熱改修

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (b)

交付申請 : 『納品証明書』 『施工証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 施工した部位を選択し、使用した断熱材の製品型番、および使用量(m³(立米))を入力

- ◆ 『納品証明書』または『施工証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 使用量は、小数点以下も入力してください。
- ◆ 断熱材区分「A-1」～「C」と、断熱材区分「D」～「F」の双方を用いる場合は、断熱材使用量の算出にあたり、断熱材区分「D」～「F」の使用量に1.5を乗じたものを断熱材区分「A-1」～「C」の使用量に合算して計算することができます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番][使用量]は使用予定の製品の型番、量を入力してください。

2 1の入力欄を追加する場合にクリック

- ◆ 複数の断熱材を使用した際にご使用ください。

3 施工した部位と断熱方法で該当するものを選択

4 クリックして、入力した製品・部位・使用量が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 1～3の入力内容から算出します。補助額はaに表示されます。
(要件を満たしていない製品・使用量の場合は、「¥0」と表示されます)
「躯体の断熱改修」の補助額の合計はbに表示されます。
- ◆ 複数の製品をまとめてチェックできます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

太陽熱利用システム

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(c)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

太陽熱利用システム

製品型番

製品名

製品名	確認結果 (補助額)
	¥0

合計 ¥0

1 入力確認(更新)

2

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、性能証明書に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

各項目の詳細

太陽熱利用システム

交付申請(予約を含む) | 入力画面(c)

交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した太陽熱利用システムの製品型番を入力

- ◆ 『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 書類番号(通し番号)ではありません。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1**の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「太陽熱利用システム」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

高断熱浴槽

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(d)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細

高断熱浴槽

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (d)

交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した高断熱浴槽の製品型番を入力

- ◆ 『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら](#)をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 書類番号(通し番号)ではありません。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番] は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「高断熱浴槽」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

高効率給湯器

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(e)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細

高効率給湯器

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (e)

交付申請 : 『納品書の写し』『保証書の写し』『銘板ラベル写真』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した高効率給湯器の方式(エコキュート等)と製品型番をセットで入力

- ◆ 『納品書の写し』『保証書の写し』『銘板ラベル写真』に記載の通りに入力してください。
入りに誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

※方式と製品型番の組み合わせが正しくない場合、エラーが表示されます。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名は **a** ・補助額は **b** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「高効率給湯器」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)
- ◆ **b** には参考として、給湯省エネ2025事業で交付申請を行った場合の補助額も表示されます。
給湯省エネ2025事業は別途交付申請が必要です。
(給湯省エネ2025事業で補助対象外の場合は「¥0」と表示されます)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

節水型トイレ(掃除しやすいトイレを含む)

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(f)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 節水型トイレ(掃除しやすいトイレを含む)

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (f)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

節水型トイレ

1 設置した節水型トイレの製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。
- ◆ 掃除しやすい機能を有するトイレは 4 ~ 6 に入力してください。

2 1 の入力欄を追加する場合にクリック

- ◆ 2台以上設置した際にご使用ください。

3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 1 の入力内容から算出します。製品名・補助額は a に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
- ◆ 「節水型トイレ」の補助額の合計は b に表示されます。

掃除しやすいトイレ

4 設置した掃除しやすいトイレのタイプを選択し、製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ [密結便座]を選択した場合、便器部と便座部の両方の製品型番の入力が必要です。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

5 4 の入力欄を追加する場合にクリック

- ◆ 2台以上設置した際にご使用ください。

6 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 4 の入力内容から算出します。製品名・補助額は c に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
- ◆ 「掃除しやすいトイレ」の補助額の合計は d に表示されます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

節湯水栓

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(g)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細

節湯水栓

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (g)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した節湯水栓の製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら](#)をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番] は設置予定の製品のものを入力してください。

2 1の入力欄を追加する場合にクリック

- ◆ 2台以上設置した際にご使用ください。

3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 1の入力内容から算出します。製品名・補助額はaに表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
- ◆ 「節湯水栓」の補助額の合計はbに表示されます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

蓄電池

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(h)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

蓄電池

製品型番

製品名

確認結果(補助額)

¥0

合計 ¥0

入力確認(更新)

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、出荷証明書または保証書に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

各項目の詳細 蓄電池

交付申請(予約を含む) | 入力画面(h)

交付申請 : 『出荷証明書』『保証書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した蓄電池のパッケージ型番を入力

- ◆ 『出荷証明書』『保証書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら](#)をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 書類番号(通し番号)ではありません。
- ◆ 交付申請の予約時、[パッケージ型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「蓄電池」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

宅配ボックスの設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(i)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1

2

製品型番

宅配ボックス*

製品名 a

確認結果(補助額)

¥0

入力確認(更新)

合計 ¥0

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、性能証明書に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

各項目の詳細

宅配ボックスの設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面(i)

交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した宅配ボックスの製品型番を入力

- ◆『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆書類番号(通し番号)ではありません。
- ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆1の入力内容から算出します。製品名・補助額はaに表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「宅配ボックスの設置」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

ビルトイン食器洗機の設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(j)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 ビルトイン食器洗機の設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面(j)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置したビルトイン食器洗機の製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番] は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「ビルトイン食器洗機」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

掃除しやすいレンジフードの設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(k)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1

掃除しやすいレンジフード

製品型番

製品名

確認結果
(補助額)

¥0

2

入力確認 (更新)

合計 ¥0

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、納品書等に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら
(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

各項目の詳細

掃除しやすいレンジフードの設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面(k)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した掃除しやすいレンジフードの製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「掃除しやすいレンジフード」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)
- ◆ 「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、「掃除しやすいレンジフードの設置」は申請できません。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

ビルトイン自動調理対応コンロの設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(1)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1

製品型番

ビルトイン自動調理
対応コンロ

2 入力確認 (印刷)

製品名	確認結果 (補助額)
a	¥0

合計 ¥0

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、納品書等に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら
(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

各項目の詳細

ビルトイン自動調理対応コンロの設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面(1)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置したビルトイン自動調理対応コンロの製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「ビルトイン自動調理対応コンロ」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)
- ◆ 「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、「ビルトイン自動調理対応コンロ」は申請できません。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

浴室乾燥機の設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(m)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

製品型番

製品名

確認結果(補助額)

¥0

合計 ¥0

※製品型番は、メーカーが本事業に登録し、納品書に記載された型番と完全一致すること。登録された型番は、登録製品検索から検索できます。こちら(交付申請の予約の際は、設置予定の製品を製品型番の検索より参照し、入力してください。)

入力確認(更新)

各項目の詳細

浴室乾燥機の設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (m)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した浴室乾燥機の製品型番を入力

- ◆ 『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入りに誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ **1** の入力内容から算出します。製品名・補助額は **a** に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
(「浴室乾燥機」の申請は1台まで、かつ補助額は一律のため、[確認結果(補助額)]欄と[合計]欄は一致します)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(n)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

NO.	製品型番	製品名	冷房能力	確認結果 (補助額)
1	<input type="text"/>			¥0

合計 ¥0			
-------	--	--	--

各項目の詳細

空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (n)

交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した空気清浄機能・換気機能付きエアコンの製品型番を入力

- ◆『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 **1**の入力欄を追加する場合にクリック

- ◆2台以上設置した際にご使用ください。

3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆**1**の入力内容から算出します。製品名・冷房能力・補助額は**a**に表示されます。
(要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます)
- ◆「空気清浄機能・換気機能付きエアコン」の補助額の合計は**b**に表示されます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張)

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(o)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張) 交付申請(予約を含む) | 入力画面(o)

交付申請

: 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

交付申請の予約

1 改修を行ったものを選択

2 クリックして、入力した内容での補助額を算出

- ◆ 1 の入力内容から算出します。補助額は、改修内容毎に a にそれぞれ表示されます。
- ◆ 「バリアフリー改修」の補助額の合計は b に表示されます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

衝撃緩和畳の設置

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(p)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細

衝撃緩和畳の設置

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (p)

交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。

交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 設置した衝撃緩和畳の製品型番を入力

- ◆ 『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。
※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンのホームページの対象製品検索ページが表示されます。
- ◆ シリアル番号(通し番号)ではありません。
- ◆ 交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。

2 1の入力欄を追加する場合にクリック

3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 1の入力内容から算出します。製品名・畳数は **a** に、補助額は **b** に表示されます。
(要件を満たしていない製品や合計4.5畳未満の場合は、「¥0」と表示されます)

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

キッチンセットの交換を伴う対面化改修

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(q)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 改修区分
 既存キッチンの改修
 既存キッチンとは別に新しいキッチンを増設

※設備※ ※全ての項目に該当する改修が対象です。

2 キッチンセットの交換を伴う対面化改修※

項目	改修前 (全ての項目に該当)	改修後 (全ての項目に該当)
シンク	<input type="checkbox"/> 給排水に接続したシンクを有する <input type="checkbox"/> 幅300mmかつ奥行き300mm以上である	<input type="checkbox"/> 新しい給排水に接続したシンクを有する <input type="checkbox"/> 幅300mmかつ奥行き300mm以上である <input type="checkbox"/> 新しい設備である
コンロ	<input type="checkbox"/> コンロを有する	<input type="checkbox"/> コンロを有する <input type="checkbox"/> 埋め込み式である <input type="checkbox"/> 新しい設備である ※
調理台	<input type="checkbox"/> コンロまたはシンクと隣接し、一体的な調理台である	<input type="checkbox"/> コンロまたはシンクと隣接し、一体的な調理台である <input type="checkbox"/> 幅300mmかつ奥行き300mm以上である <input type="checkbox"/> 新しい設備である
換気設備	<input type="checkbox"/> 調理室専用の換気設備を有する <input type="checkbox"/> コンロの上部に設置されている	<input type="checkbox"/> 調理室専用の換気設備を有する <input type="checkbox"/> コンロの上部に設置されている <input type="checkbox"/> 新しい設備である

※対面化改修に係る工事負担契約から、4年以内に新品に交換したコンロを含む。

3 改修前、改修後についてそれぞれ、いずれかを選択してください。

項目	改修前 (いずれか選択)	改修後 (いずれか選択)
リビングとダイニング	<input type="radio"/> 別々の居室である⇒「レイアウト」はA-①を入力 <input type="radio"/> 一つの居室である⇒「レイアウト」はB-①を入力	<input type="radio"/> 別々の居室である⇒「レイアウト」はA-②を入力 <input type="radio"/> 一つの居室である⇒「レイアウト」はB-②を入力

4 「レイアウト」

項目	①改修前 (該当が1箇所以下)			②改修後 (2箇所以上)		
	シンク	コンロ	調理台	シンク	コンロ	調理台
A リビングの過半が確認できる位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ダイニングの過半が確認できる位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B リビングダイニングの過半が確認できる位置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 入力確認 (印刷)

a 合計 ¥0

各項目の詳細

キッチンセットの交換を伴う対面化改修

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (q)

交付申請

: 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

交付申請の予約

1 改修内容が既存キッチンの改修、キッチンの増設のどちらに該当するかを選択

- ◆選択内容により、次項以降の入力欄が変わります。(該当しない入力欄は、非活性になります)
- ◆キッチンの増設に該当する場合、改修『前』の要件について申告する必要はありません。

2 各設備の改修前後の状況について、該当する場合にチェックを入力

- ◆すべて該当する場合に補助対象となります。

3 リビングとダイニングの改修前後の状況について、該当するものを選択

- ◆選択内容により、次項の入力欄が変わります。(該当しない入力欄は、非活性になります)

4 キッチンからの視認性の改修前後の状況について、該当するものにチェックを入力

- ◆改修前の該当箇所が1箇所以下、かつ、改修後の該当箇所が2箇所以上の場合に補助対象となります。

5 クリックして、入力した内容が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

- ◆ 2 ~ 4 の入力内容から算出します。補助額は、a に表示されます。(要件を満たしていない場合は、「¥0」と表示されます)
- ◆ 「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、「掃除しやすいレンジフードの設置」および「ビルトイン自動調理対応コンロの設置」は申請できません。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。

リフォーム瑕疵保険等への加入

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ(r)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 リフォーム瑕疵保険等への加入

交付申請(予約を含む) | 入力画面 (r)

交付申請

: 『リフォーム瑕疵保険の保険証券または保険付保証明書』を確認しながら選択してください。

交付申請の予約

1 加入した保険を取り扱う保険法人を選択

2 1 の入力欄を追加する場合にクリック

◆2つ以上の保険契約を行った際に使用ください。

3 クリックして、補助額を算出

◆補助額は a に表示されます。

※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加できません。



子育てグリーン住宅
支援事業

第5章

その他

補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

4/14以降順次公開予定



子育てグリーン住宅
支援事業

第6章

参考資料

補助対象事業 **C**
リフォーム
(戸別)

交付申請(予約を含む) | 詳細画面の管理情報について

交付申請の作成日や交付決定日等の日付情報等、各申請のサマリや状況は、[交付申請(予約を含む) | 詳細] 画面上部に表示されます。自身が行った交付申請(予約を含む)の状況を確認する際に参照してください。

【交付申請(予約を含む) | 詳細画面 管理情報】

管理情報			
作成日	2025/04/15	最終更新日	2025/04/15
交付申請番号	K400000000 <input type="checkbox"/> ワンストップから作成 ※現在、この申請の予算は確保されていません。 (交付申請(予約を含む)の提出前、予約申請後の予約期限切れ等)	補助事業	リフォーム(戸別)
共同事業者(氏)		共同事業者(名)	
交付申請ステータス	作成中	最終ステータス遷移日	2025/04/15
交付申請提出日		交付申請額(予約を含む)	0
交付決定日		交付確定額	
予約提出日		予約期限	
不備訂正依頼日		不備訂正期限	※不備訂正期限の満期に再度の案内は行いませんので、ご注意ください。
事業者ID(統括アカウント)	S000000	法人名(屋号)	〇〇株式会社

【管理情報記載項目の詳細】

項目名	詳細	項目名	詳細
作成日	当該交付申請を作成した日 ※ [交付申請(予約を含む)の新規作成]画面から作成を開始した日	最終更新日	当該交付申請の入力等を更新し、入力完了(仮保存含む)した直近の日
交付申請番号	当該交付申請における管理上の番号(K+数字9桁の番号) ※ ワンストップ申請を利用した申請の場合は [ワンストップから作成]にチェックが入ります	補助事業	当該交付申請の補助事業の種別
共同事業者氏名	工事を発注した(補助金の還元を受ける)方の氏名		
交付申請ステータス	当該交付申請の現在の申請ステータス ※ 詳細は次ページ参照	最終ステータス遷移日	交付申請ステータスが更新された日
交付申請提出日	当該交付申請を提出した日 ※ 交付申請(予約を含む)の詳細画面にて、[交付申請の提出]ボタンを押した日	交付申請額(予約を含む)	当該交付申請(予約を含む)で、入力完了(仮保存含む)した時点での交付申請額
交付決定日	事務局が当該交付申請(予約を含む)の交付決定を行った日		
交付確定日	当該交付申請の交付確定日	交付確定額	当該交付申請の交付確定額
予約提出日	当該交付申請の予約を提出した日 ※ [交付申請(予約を含む) 入力]画面にて [予約の提出]ボタンを押した日	予約期限	交付申請の予約における有効期間
不備訂正依頼日	事務局が当該交付申請(予約を含む)において、不備等の訂正を求めた日	不備訂正期限	当該交付申請(予約を含む)において、不備等の訂正を行うことが可能な期限の日
登録事業者番号	統括アカウントにて登録した事業者の番号	法人名(屋号)	当該統括アカウントの法人名(屋号)

※次ページへ続く

【交付申請ステータスの詳細】(《共通》は、交付申請と交付申請の予約で共通です)

交付申請ステータス	状態	編集可否	予算確保
作成中 《共通》	利用者が、入力している状態	○	×*1
編集完了 《共通》	利用者が、書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます)	○	×*1
審査中*2 《共通》	事務局が審査をしている状態	×	○
審査中(要電話確認) 《共通》	事務局の審査の結果、利用者に電話確認が必要な状態	×	○
訂正依頼*2 《共通》	事務局が、利用者に不備等の訂正を求めている状態	○	○
予約済*2	事務局による交付申請の予約の審査が終わり、予約が確定した状態 交付申請の登録に進むことができます。	○	○
交付決定*2	事務局による交付申請の審査が終わり、交付決定が行われた状態	×	○
受付却下*2 《共通》	不備訂正期限までに不備の訂正に至らなかった、予約済の交付申請について利用者が 交付申請の提出に至らなかった、等により、事務局が交付申請(予約を含む)の受付を 却下した状態([作成中]に戻すことができます)	○	×
申請取下*2 《共通》	事務局の審査の結果、申請を無効化した状態(再編集できません)	×	×
誤申請 《共通》	利用者が、交付申請を削除した状態 ([再編集]ボタンをクリックすることで、[作成中]のステータスに戻すことができます)	×	×

*1 交付申請の予約を行った場合、予約の有効期間内については予算が確保されます。

*2 審査進捗のメール受信設定を「受信する」にしている場合、当該交付申請ステータスに遷移した時点で登録されているメールアドレスに通知が届きます。



住宅省エネ2025キャンペーンの他の構成事業併用における本事業の申請

住宅省エネ2025キャンペーンの他の構成事業の交付申請を行った場合、同一発注者の同一の住宅における交付申請に限り、本事業の必須工事3カテゴリーの1つを実施したものと扱います。

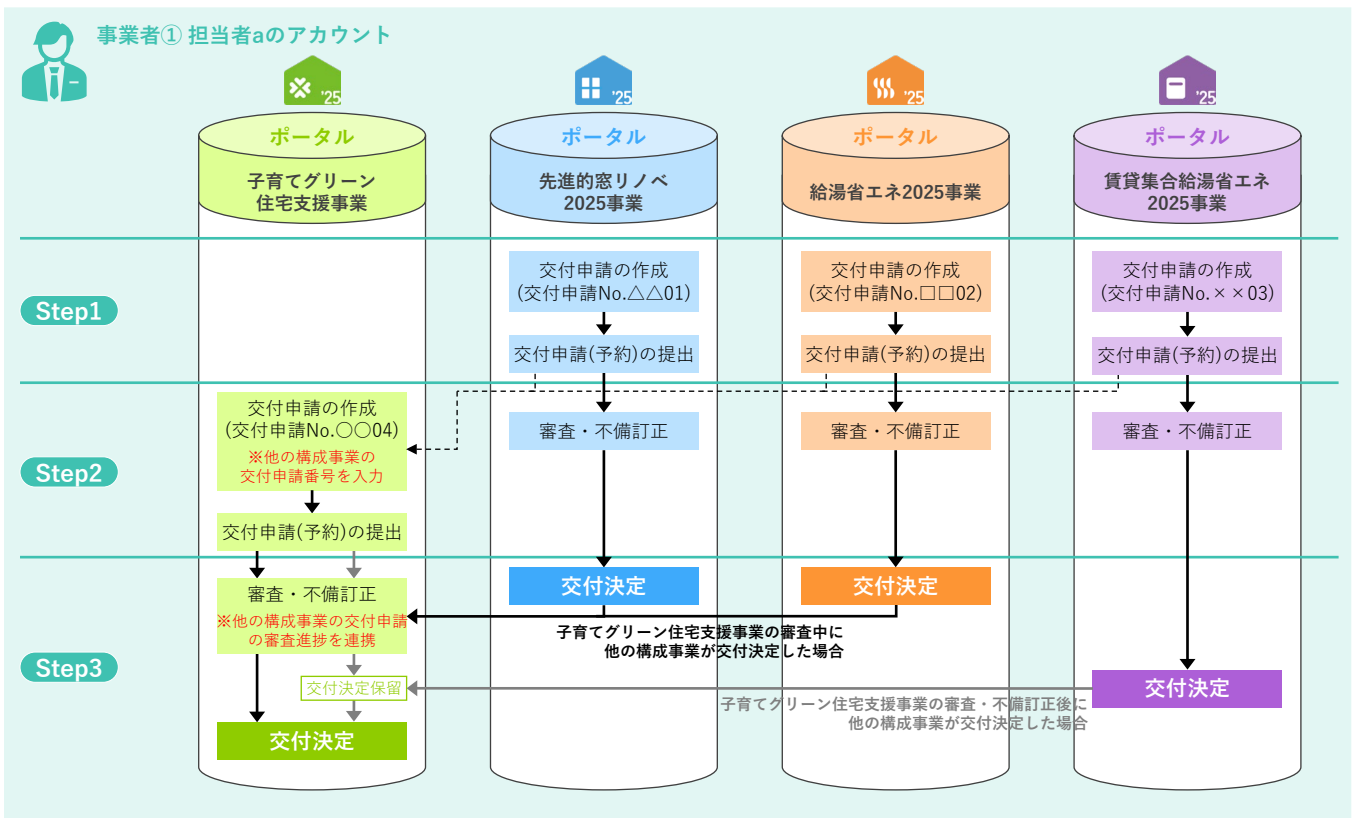
併用する事業	本事業の必須工事
先進的窓リノベ2025事業	開口部の断熱改修
給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025事業	エコ住宅設備の設置

ただし、本事業の交付決定前に他の構成事業で交付決定されることが要件となります。

住宅省エネ2025キャンペーンの他の構成事業を併用した場合の本事業の交付申請の流れは以下のとおりです。

(A) 同一担当者による申請の場合

すべての交付申請の進捗を担当者アカウントで管理できるため、本事業の交付申請は他の構成事業の交付申請の提出後に可能となります。ただし、本事業の交付決定は、他の構成事業の交付決定後となります。



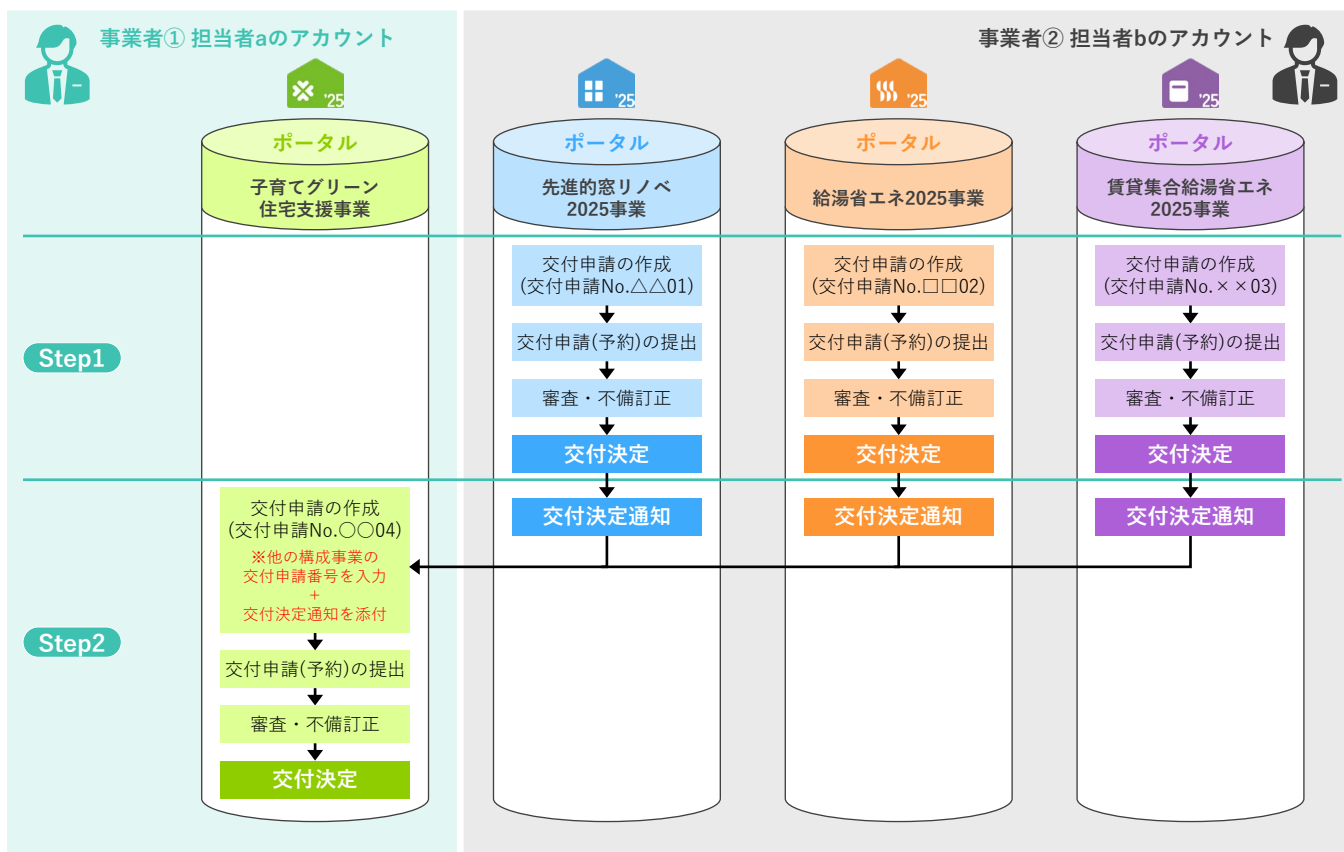
Step1 : 先進的窓リノベ2025事業、給湯省エネ2025事業および賃貸集合給湯省エネ2025事業で交付申請を作成し、提出。(いずれかでも、すべてでも可)

Step2 : 本事業で交付申請を作成。
 その際、先進的窓リノベ2025事業、給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025の交付申請と連携
 ※仮保存時は、他の構成事業のステータスの進捗や、共同事業者の一致不問
 ※交付申請時、他の構成事業のステータスは交付申請以降であり、共同事業者は一致
 ※交付申請の予約は、他の構成事業のステータスが予約提出以降

Step3 : 本事業の交付申請の審査過程において、先進的窓リノベ2025事業、給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025事業の審査進捗を連携。
 (いずれかの)交付決定に達した以降に、本事業の交付決定を行う。
※他の構成事業の審査が滞った場合、本事業は交付決定に至らない。
 ※審査過程において、他の工事により必須工事のすべてや最低補助額5万円を満たすことが確認できた場合は他の構成事業の交付決定によらず、本事業にて交付決定を行う

**(B)異なる担当者(同一事業者、複数の事業者を問わず)による申請の場合**

他の構成事業の交付申請の進捗を本事業の交付申請を行う担当者が把握できないため、本事業の交付申請は他の構成事業の交付決定後に可能とします。また、本事業の交付申請時に他の構成事業の交付決定通知(「交付決定と振込のお知らせ」でも可)の添付が必要です。(交付決定通知書等の詳細については次頁を参照ください)



Step1 : 先進的窓リノベ2025事業、給湯省エネ2025事業および賃貸集合給湯省エネ2025事業で交付申請を作成し、提出。(いずれかでも、すべてでも可)

Step2 : 本事業で交付申請を作成。
その際、先進的窓リノベ2025事業、給湯省エネ2025事業、賃貸集合給湯省エネ2025の交付申請番号の入力と交付決定通知(「交付決定と振込のお知らせ」でも可)を添付。
(添付書類の詳細については、次頁を参照ください)
※審査上、対象住宅と共同事業者の一致を確認
※交付申請の予約は、他の構成事業のステータスが予約提出以降



子育てグリーン住宅
支援事業

第7章

変更履歴

補助対象事業 C
リフォーム
(戸別)

