

子育てグリーン住宅支援事業事務局 殿

子育てグリーン住宅支援事業 財産処分承認申請書

本事業の交付規程及び交付申請の手引き等に基づき、交付決定を受けた補助対象財産の処分について、以下のとおり承認を申請します。

令和 年 月 日記入

【共同事業者】 ※すべて必須

氏名 (住宅取得者等)		印
現住所	〒	
電話番号*	メールアドレス*	@

*法人の場合は、担当者の連絡先を記入してください。

【交付申請者】 ※すべて必須 (個人事業主の場合は、法人代表者の情報を除く)

登録事業者番号		印 (印鑑証明書の登録印)
補助事業者 (個人事業主氏名)		
代表者 肩書		
氏名		
住所	〒	
担当者氏名		
電話番号*	メールアドレス*	@

*法人の場合は、担当者の連絡先を記入してください。

【処分する補助対象財産】 ※すべて必須

管理番号	
補助金	
交付決定番号	
交付確定日	
交付確定額	円
住宅の所在地 および処分財産	〒
処分相手	※住所、氏名、使用目的等
処分の条件	※譲渡価格等

【注意事項】 予め事務局に相談し、その指示により提出すること。

提出不要

※本書は、提出書類ではありません。

財産処分承認申請書 提出のご注意

✓ 予め事務局に相談してください

※ 事務局からの指示無く提出された場合は受理されません

※お問い合わせ窓口 0570-022-004 （通話料がかかります）

一部の IP 電話からは 03-6629-1601（通話料がかかります）

受付時間 9：00～17：00（土、日、祝日含む）

※相談時には、必ず「事業者名」「交付決定番号」「共同事業者名」等をお伝えください