

## 公表情報の編集方法について | 新築分譲住宅の購入(条件付き交付申請)

子育てグリーン住宅支援事業(以下、本事業という)における条件付き交付申請で交付決定を受けた分譲住宅は、本事業ホームページ上で「子育てグリーン<<分譲>>住宅」として公表されます。

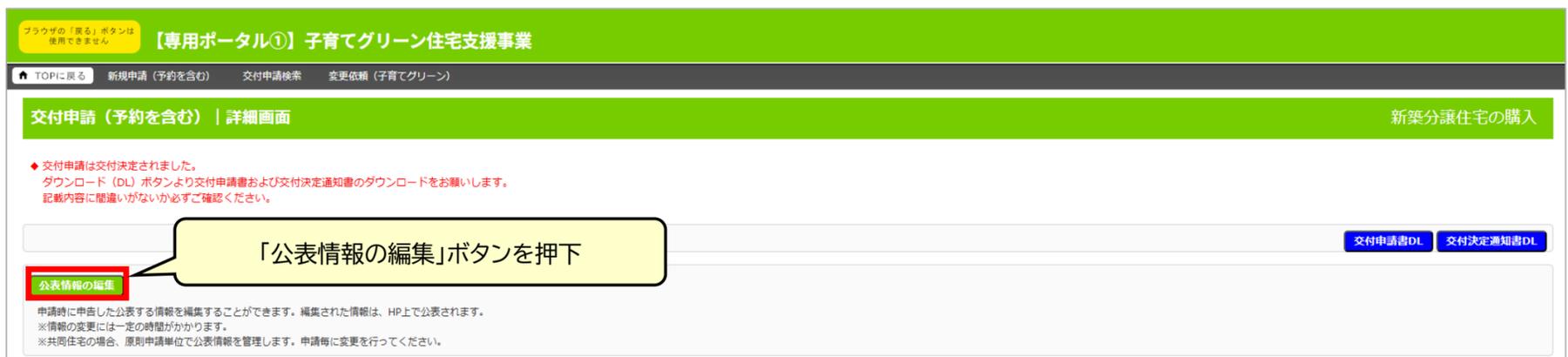
条件付き交付申請(予約を含む、以下同じ)時、申告された公表情報に変更が生じた場合は、子育てグリーン専用ポータルより、公表情報を更新する必要があります。

交付申請をした担当者アカウントが、交付申請ごとに編集する必要があります。  
共同住宅の場合も、交付申請ごとに編集する必要があります。(建物登録で、まとめて編集することはできません)

### 公表情報の編集の手順

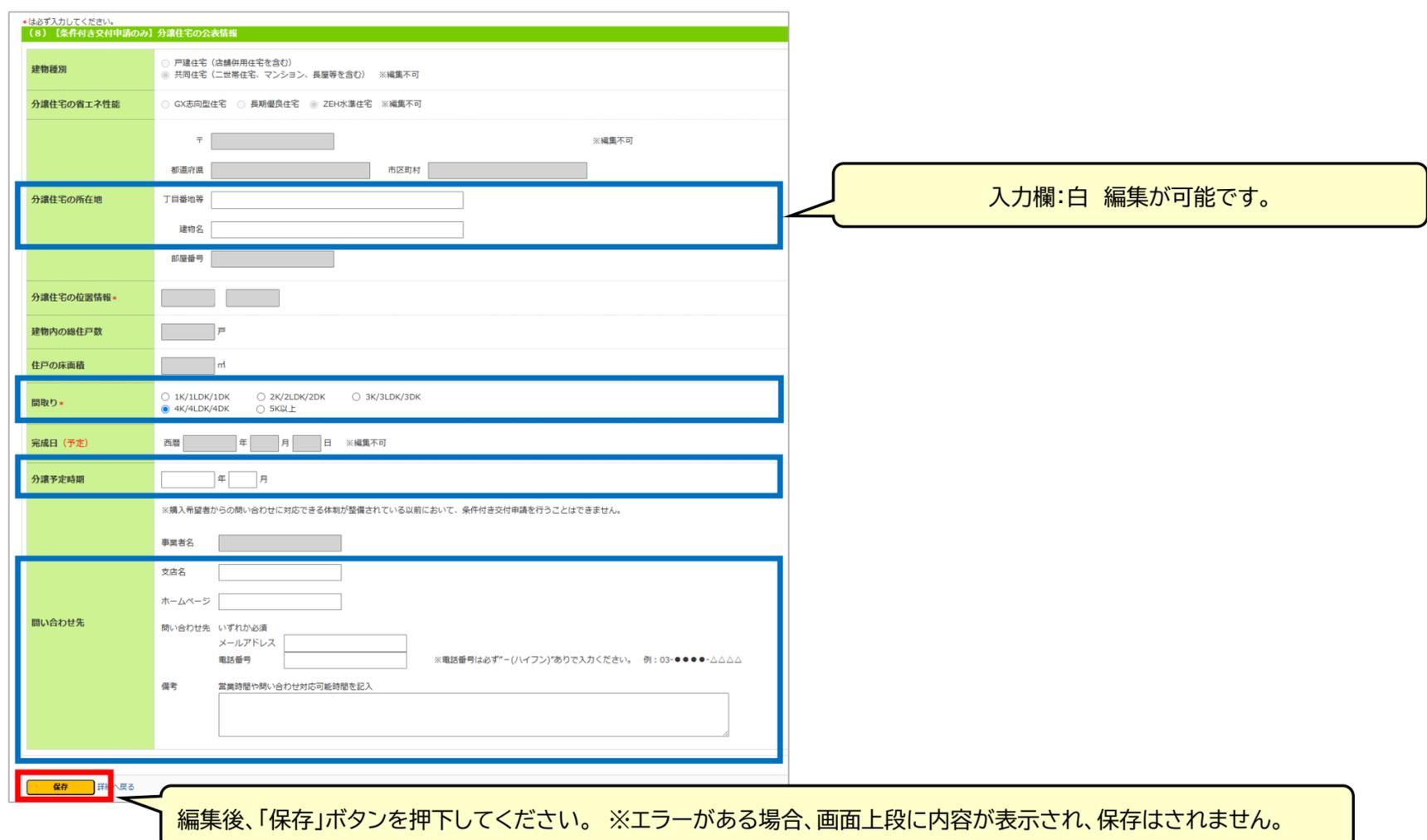
- ①担当者アカウントにて住宅省エネポータルへログインし、子育てグリーン専用ポータルへ遷移
- ②公表情報を編集したい(条件付き交付申請で交付決定を受けた)交付申請番号を検索
- ③交付申請(予約)を含む | 詳細画面 より「公表情報の編集」ボタンを押下

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



### ④公表情報編集後、「保存」ボタンを押下

入力欄:白 編集可能な項目です。  
入力欄:グレー 編集可能な項目です。(※変更の必要が生じた場合は、事務局にご相談ください)  
※エラーがある場合、画面上段に内容が表示され、保存はされません。



更新(保存)した公表情報は、「子育てグリーン<<分譲>>住宅」へ反映されます(反映には、一定の時間がかかります)